

รายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการศึกษาดูงาน ครั้งที่ 2

วันที่ 31 มกราคม 2550 เวลา 10.00 น. ห้องประชุม 402 ชั้น 4 สนง.

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วย ผจก.(นายโสมนัสส์ สุวรรณเมนะ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายอรรถสิทธิ์ สุรกุล | รอง ผพช. |
| 3. นายทนต์ ชื่นฟูวุฒิ | ผช.ผบร. |
| 4. นายชวลินทร์ สายหล้า | ผอ.กสธ. |
| 5. นายดิเรก วงษ์คงคำ | ผช.กพส. |
| 6. นายศฤงคาร สีเหลือง | ผู้บริหารทีม สบจ. |
| 7. น.ส.บุญญาภา ญาณฉัตร | พ.วิเคราะห์ระบบงานสินเชื่อ กอร. |
| 8. นายณกมล คงศักดิ์ | พ.พัฒนาธุรกิจ ตปท.7 กตศ. |
| 10. ผอ.กผน. | เลขานุการ |

เวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมและมอบให้เลขานุการ(ผอ.ศรายุทธ ยิ้มยวน) ดำเนินการ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติ ที่ประชุมรับรอง

วาระที่ 3 ติดตามงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ผอ.ศรายุทธ - ชี้แจงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าศึกษาดูงานว่า การจัดศึกษาดูงานในงานนี้ จะมีค่าใช้จ่ายที่เบี่ยงจากโครงการคือ

- การจัดศึกษาดูงานวันที่ 31 ตุลาคม 2550 ช่วงบ่าย
- การจัดศึกษาดูงานวันที่ 3 พฤศจิกายน 2550 ทั้งวัน

นอกนั้น เป็นการจัดโปรแกรมที่คิดค่าใช้จ่ายทั้งหมด จากผู้ประสงค์จะให้ธนาคารจัดการศึกษาดูงานเพื่อท่องเที่ยวให้

วาระที่ 4 เรื่องที่จะรับทราบและพิจารณาร่วมกัน

4.1 ผลการประชุมซักซ้อมของคณะกรรมการชุดอื่นที่เกี่ยวข้อง

น.ส.บุญญาภา ญาณฉัตร - ได้สรุปประเด็นการประชุม “การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการจัดประชุมสินเชื่อเกษตรและชนบทโลก ครั้งที่ 2” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการศึกษาดูงานเพื่อทราบ (เอกสารแนบ 1)

4.2 กรอบการทำงานของคณะทำงานศึกษาดูงาน

ผอ.ศราวุธ ยิ้มยวน- ชี้แจงเพิ่มเติมจากการเข้าร่วมประชุมร่วมของคณะกรรมการประชุมฯ เมื่อ 30 มกราคม 2550 ณ ห้อง 307 ว่า

-หน้าที่ของคณะทำงานชุดศึกษาดูงานต้องจัดทำในส่วนของการทัศนศึกษาทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้เข้าร่วมประชุมมาถึงประเทศไทย แต่ต้องแยกว่าโปรแกรมต่างๆ ได้ชัดเจนว่าจะรวมอยู่ในโครงการการประชุมหรือไม่

-จัดการประสานงานกับประเทศสมาชิกเพื่อนบ้าน ที่จะมีการไปศึกษาดูงานจัดโปรแกรมทัศนศึกษาหลังเสร็จสิ้นการประชุมจากประเทศไทย

-ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้ง Trip รวมทั้งค่าเดินทาง -- คุณพรหมกร พรหมขัติแก้ว รับที่จะประสานงานกับผู้ประสานงานของธนาคารที่เป็นสมาชิก APRACA ให้

ผอ.ชวลินทร์ สายกล้า- การนำคณะศึกษาดูงานชมโครงการพระราชดำริในพระราชวังสวนจิตรลดา ของวันที่ 31 ตุลาคม 2550 ซึ่งมีผู้ให้ข้อมูลไว้ว่า ทางสถานที่รับกลุ่มละไม่เกิน 80 คน จึงเสนอว่าให้ประสานงานกับ “คณะทำงานของที่ระลึกเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ” เพื่อประสานขอความชัดเจนอีกครั้งเพราะคณะผู้เข้าประชุมมีจำนวนมาก หากเราใช้วิธีแบ่งกลุ่มย่อย กลุ่มละไม่เกิน 80 คน ก็จะสะดวกในการดำเนินการ เนื่องจากกระยะเวลาน้อย และช่วงเย็นทุกท่านต้องมางานเลี้ยงด้วย

4.3 ความคืบหน้าของงานที่ดำเนินการไปแล้ว

นายณภดล คงศักดิ์ -นำเสนอเอกสารที่เป็นร่างของสถานที่จัดการศึกษาดูงาน ซึ่งที่ประชุมนำเสนอเมื่อการประชุมครั้งที่แล้ว รวม 15 จังหวัด ได้เลือก และนำเสนอสถานที่บางแห่งที่มีชื่อเสียง และเป็นที่น่าสนใจสำหรับชาวต่างชาติ (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาแล้ว จะจัดทั้งหมด 6 จังหวัด และมอบหมายให้แต่ละท่านรับผิดชอบหาข้อมูลเพิ่มเติมในรายละเอียดอีกครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ทุกโปรแกรมที่จัดทำ กำหนดการเดินทางกลับควรถึง กทม. ไม่เกิน 5 โมงเย็น

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.กรุงเทพมหานคร	น.ส.บุญญาภา ญาณณัฐ
2.พระนครศรีอยุธยา	ผอ.ชวลินทร์ สายกล้า
3.ราชบุรี	รอง ผพช. ผช.ดิเรก วงษ์คงคำ
4.นครปฐม	รอง ผพช. ผช.ดิเรก วงษ์คงคำ
5.กาญจนบุรี	นายศฤงคาร สีเหลือง
6.สมุทรปราการ	ผอ.ศราวุธ ยิ้มยวน นายณภดล คงศักดิ์

ทั้งนี้ให้นายนภดล คงศักดิ์ จัดทำแบบพิมพ์เพื่อให้ผู้เตรียมข้อมูลกรอกรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ส่งให้ทุกท่านภายในวันนี้(หลังการประชุม)

4.4 การประสานงานและการตั้งชุดทำงานย่อย

-เมื่อคณะทำงานจัด โปรแกรม ได้แล้ว ขอให้ประสานงาน เชิญตัวแทนจาก แต่ละ สนจ. เข้าร่วมประชุม

-ทุกท่านในคณะทำงานหากมีข้อสงสัยให้ประสานงานมาที่ ผอ.ศรายุทธ ยิ้มยวน ซึ่งเป็นเลขาคณะทำงาน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-การจัดโปรแกรมทัศนศึกษาต่างประเทศ ขอให้ทำค่าใช้จ่ายคิดจากผู้เดินทางแล้วเพียงพอสำหรับผู้ประสานงานของ ธ.ก.ส.ที่จะร่วมเดินทางไปด้วย

-การจัดทำประกันภัยให้ผู้ร่วมเดินทางศึกษาดูงาน

-การจัดงานระดับนี้เป็นงานระดับประเทศ ควรหาผู้สนับสนุน - เช่น ททท. ฯลฯ

-การเบิกค่าใช้จ่ายของคณะทำงานที่เกิดขึ้น

จะมีการประชุมครั้งต่อไปวันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 13.30 น. ห้องประชุม 402
ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

.....
(นายโสมนัสส์ สุวรรณเมนะ)

ผู้ช่วยผู้จัดการ

ประธานที่ประชุม

.....
(นายศรายุทธ ยิ้มยวน)

ผอ.กพน.

ผู้บันทึก