

มอช.กม.พ.

ม.พ. ๑๒

(ตัวอย่าง)

# ทะเบียนการรับฝากซองบรรจุกุญแจคีย์สำรองของสาขา

ใบรับฝาก ที่	รับฝาก วันที่ และเวลา	บันทึกของ หัวหน้ากอง งานต่างๆที่ และวันที่	ตำแหน่ง และชื่อ ของฝาก	วันที่ และรายการ ของบรรจุกุญแจ	ลายมือชื่อฝาก	ลายมือชื่อกรรมการ รับฝาก	การรับคืนซองบรรจุกุญแจ						หมายเหตุ		
							บันทึกของ หัวหน้ากอง งานต่างๆที่ และวันที่	ตำแหน่ง และชื่อ ของผู้รับคืน	รายการของสาขา ลงวันที่ และคืนให้ เหตุที่จำเป็น	ผู้ส่งลายมือชื่อใน รายการของสาขา	ผู้รับคืน ลงวันที่	รับคืนวันที่ และเวลา		ลายมือชื่อผู้รับคืน	ลายมือชื่อกรรมการ
1/12	6 พ.ย. 12 14.30 น.	1/12	ผู้จัดการสาขา	6 พ.ย. 12			16/13	ผู้จัดการสาขา	12 พ.ย. 13	(1) ผู้จัดการสาขา	12 พ.ย. 13	12 พ.ย. 13			
		6 พ.ย. 12	นาย	(1) ประตูห้องมั่นคง 2 ดอก (2) ตู้รับรษณีย์ในห้องมั่นคง 3 ดอก (รวมทั้งหมดกุญแจที่เก็บเงิน)			12 พ.ย. 13	นาย	คณบดีสาขาตาม เมืองนนทบุรี 11 พ.ย. 13 ยิงหาขุณเฑาะฟง	(2) พนักงานกรพณ ประจำสาขา (ผู้ รักษาเงิน)		13.30 น.			