

(สัมภาษณ์)

ระเบียบการอบรมผู้ช่วยพิพากษา

กระทรวงยุติธรรม

พ.ศ. ๒๕๐๐

ตามที่ได้วางระเบียบการอบรมผู้ช่วยพิพากษาระหว่างยุติธรรมฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๔๙๘ แล้วนั้น บังคับเป็นการสมควรที่จะให้แก่ไขไว้ระเบียบฉบับดังกล่าวบางประการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกระเบียบฉบับเดิมนั้นเลี้ยง และให้ใช้ระเบียบดังต่อไปนี้แทน

โดยที่พระราชนูญตรีระเบียบราชการฝ่ายคุกคาร พ.ศ. ๒๔๙๘ มาตรา ๑๔ วรรค ๒ บัญญัติว่า "บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพิพากษา จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพิพากษา และได้รับการอบรมจากกระทรวงยุติธรรมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ผลของการอบรมเป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรมว่า ผู้ช่วยพิพากษามีความสามารถและความสามารถและความประพฤติเหมาะสมสมที่จะเป็นผู้พิพากษา"

โดยที่การอบรมนี้มีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้ที่จะเป็นผู้พิพากษาต่อไป มีความสามารถด่องแคลงในการพิจารณาพิพากษาดี มีความรอบรู้ในวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ และมีความรู้รอบตัวเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นผู้เคร่งครัดในหลักแห่งศึกธรรมบรรยาย อันจักเป็นผลให้ผู้พิพากษาเป็นผู้มีคุณธรรมความประพฤติถึงงามสมแก่เกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่ตลอดไป

กระทรวงยุติธรรมจึงวางระเบียบการอบรมผู้ช่วยพิพากษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ช่วยพิพากษามีหน้าที่รับการอบรมทุกวันเวลาราชการ เมื่อใด ผู้ช่วยพิพากษาก็มีหน้าที่รับการอบรมนั้น ๆ บุติธรรมเห็นสมควรให้มีการอบรม nokwan เวลาราชการ เมื่อใด ผู้ช่วยพิพากษาก็มีหน้าที่รับการอบรมนั้น ๆ

ข้อ ๒. การอบรมการพิจารณาพิพากษาดี ให้ตามที่กระทรวงยุติธรรมจะได้กำหนดให้ผู้ช่วยพิพากษายังได้ปรับการอบรม ณ ศาลใด เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓. การอบรมการพิจารณาพิพากษาดี ให้อธิบดีพิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล เป็นผู้ให้การอบรม แต่ให้นำความชอบหมายให้พิพากษายังผู้ใดในศาลนั้น เป็นผู้ให้การอบรมแทนตนได้ การอบรมนี้ ให้อดอคเพียงเดียว เป็นการเฉพาะตัวผู้ช่วยพิพากษาเป็นคน ๆ ไป และให้ทำการอบรมลังเกตความรู้ความสามารถ อีกทั้งอุปนิสัย ความประพฤติ จรรยาบรรยาท่องยุบผู้ช่วยพิพากษา นั้น ๆ เป็นรายบุคคล โดยนับที่ไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้กระทรวงยุติธรรมทราบทุกรอบระยะเวลา เดือน หรือระยะเวลางานอย่างวันนั้น เท่าที่ผู้ช่วยพิพากษารับการอบรมกับตนอยู่

ข้อ ๔. ใน การอบรมการพิจารณาพิพากษาดี ผู้ช่วยพิพากษายอมนั่งพิจารณาด้วยกัน ผู้พิพากษาได้ แต่ไม่พึงคงชื่อในคำพิพากษาและคำสั่ง ในการเดินเพชรัญลืม ผู้ช่วยพิพากษาพึงรวมไปกับผู้พิพากษาได้ ในการขึ้นบัลลังก์พิจารณาดี ผู้ช่วยพิพากษาพึงสานครุณกับบทที่ได้ตามระเบียบแบบแผน

ข้อ ๕. การอบรมวิทยาการที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ใหม่ในระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง

๖.๐๐ น. ของวันราชการ

ข้อ ๖.

ข้อ ๖. การอบรมทางทัศนศึกษาหรือสังคมปฏิบัติ ให้มีให้ทั้งในหรือนอกเวลาการราชการ และในกำหนดระยะเวลาเวลา

ข้อ ๗. การอบรมในวิชาการที่เกี่ยวของ ให้มีในหัวข้อดังในนี้ :—

๑. นิติเวชวิทยา

๒. อาชญาวิทยา

๓. ทัฟฟิวทิยา

๔. จิตวิทยา

๕. ตรร瓜วิทยา

๖. วิทยาการคำราž

๗. หลักการลึบส่วนและส่วนลับส่วน

๘. หลักปฏิบัติราชการปักครอง

๙. หลักปฏิบัติราชการคำราž

๑๐. หลักปฏิบัติราชการอัยการ

๑๑. หลักปฏิบัติราชการราชทัพ

๑๒. หลักปฏิบัติในกฎหมายล้มละลาย

๑๓. กระบวนการทางและออกกฎหมาย

๑๔. หลักศาสนาอิสลามและการปฏิบัติของอิสลามศาสนิกชนในภาคใต้

๑๕. ประมุขศิลป์

๑๖. ศ่าดทหาร

๑๗. ระบบปกครองท้องถิ่นธรรมที่ศาลอื่นปฏิบัติ

ข้อ ๘. การอบรมความรู้รอบตัวให้มีในหัวข้อดังในนี้ :—

๑. การบริการงาน

๒. สภาพประจำชน การอาชีพ การคุณภาพ ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย

๓. การเศรษฐกิจของประเทศไทย

๔. การคลังของประเทศไทย

๕. ภาษาอังกฤษ

๖. การพัฒนาชนิดต่าง ๆ ทั้งหมด

๗. การดำเนินภูมิทัศน์วิถี จันทรคติ

๘. การสังคม แยกเป็น

ก. งานพระราชนิพิธี

ข. งานรัฐพิธี

ค. งานส่วนบุคคล (งานเลี้ยงอาหาร, งานเบิกสถานที่, งานขึ้นบ้านใหม่,

งานแต่งงาน, งานอุปสมบท, งานอาบน้ำ尸พ, งานເແກສະ, งานຝັ້ງ尸พ)

๔. งานสังคมทาง ๆ (Reception, Lunch, Tea,

Buffet Dinner, Dinner, Supper, Dance,

Memorial Service, Burial)

๕. การแต่งกายโดยคุณทองกับโอกาส

๖. การสังคมบันเทิง (ลีลาศ รำวง)

๗. กิพารื่นรม (บริจ)

๘. กิพากดางแจง (แทนนิส แบดมินตัน)

๙. ทศนศึกษาสำนักงานราชการและธุรกิจ สถานที่ ภูมิประเทศ และอื่น ๆ

ข้อ ๔. การอบรมศิลธรรมจรรยาความประพฤติ ในเมืองนี้ในหัวขอต่อไปนี้ :-

๑. จรรยาศุลกากร

๒. จิตใจและการคำรงค์ของบรรพศุลกากร

๓. หลักพระพุทธศาสนา และวิธีปฏิบัติ

๔. ศีลธรรม

ข้อ ๑๐. ผู้ทำการอบรมตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๔ แห่งระเบียบนี้ กระทำการด้วยความต้องการจะให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกวงราชการกระทำการด้วยความต้องการมาเป็นผู้อบรม ตามกำหนดคราว เวลาและสถานที่ ที่จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๑. ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นผู้อำนวยการอบรมโดยคำแนะนำ และอาจเชิญ ข้าราชการฝ่ายศุลกากรเป็นคณะกรรมการดำเนินการอบรมได้

หัวขอการอบรมทาง ๆ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๔ นั้น ผู้อำนวยการอบรมอาจเพิ่มเติม ยก หรือเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมสมของการอบรมแต่ละคราว

ข้อ ๑๒. ผู้ช่วยพิพากษาที่ได้รับการบรรจุไว้แล้วก่อนใช้ระเบียบการอบรมนี้ และขณะนี้ กำลังรับการอบรมอยู่ ศาลทาง ๆ นั้น ให้เข้ารับการอบรมต่อไปตามระเบียบนี้ด้วย และให้ต่อระยะ เวลาเรื่องคุณการอบรมคงแต่วันที่ลงในคำสั่งบรรจุ เป็นผู้ช่วยพิพากษา.

ระเบียบนี้ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

หัวหน้าแผนกศุลกากร

(ลงชื่อ) ลักษณ์ยศธรรมประคัลภา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

นายจันทร์ พิมพ์/ท่าน

บัญชี
รายชื่อวิชา และชั้วัฒนาร้อม
ผู้ชายพิพากษา รุ่นที่ ๑๑

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	จำนวนชั้วัฒน
	ก. <u>วิทยาการที่เกี่ยวข้อง</u>	
๑.	นิติเวชวิทยา	๑๕
๒.	จิตวิทยา	๓
๓.	ขอสัง เกตในการซึ่งนำนักพยาบาลหลักฐานและการเขียนคำพิพากษา	๖
๔.	วิทยาการคำรواจ	๑๐
๕.	หลักการสืบสวนและสอบสวน	๔
๖.	หลักปฏิบัติราชการปักครอง	๔
๗.	หลักปฏิบัติราชการทำรัว	๔
๘.	หลักปฏิบัติราชการอัยการ	๔
๙.	หลักปฏิบัติราชการราชทัณฑ์	๔
๑๐.	หลักปฏิบัติในกฎหมายล้มละลาย	๖
๑๑.	หลักค่าสถานอิสลามและการปฏิบัติของอิสลามนิกชนในภาคใต้	๘
๑๒.	ศ่าลทหาร	๔
๑๓.	ระเบียบกระทรวงยุติธรรมที่ศาลมีอิทธิพลต่อปฏิบัติ	๔
๑๔.	ระเบียบปฏิบัติงานธุรการของศาล	๔
๑๕.	ขอสัง เกตในกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของศาลชั้นต้น	๔
๑๖.	ขอสัง เกตในกระบวนการพิจารณาคดีอาญาของศาลชั้นต้น	๔
๑๗.	ขอสัง เกตในกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้น	๖
๑๘.	ขอสัง เกตในกระบวนการพิจารณาของศาลคดีเด็กและเยาวชน	๔
๑๙.	ขอสัง เกตเกี่ยวกับงานในสถานพินิจและคุณครอง เด็ก	๔
๒๐.	ขอสัง เกตในกระบวนการพิจารณาของศาลแขวง	๔
๒๑.	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายคุ้มครอง	๑
๒๒.	ขอสัง เกตเกี่ยวกับงานธุรการบางเรื่อง	๔

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
	ข. การอบรมความรู้รอบตัว	
๑.	การประสานงาน	๑
๒.	การดำรงตนของผู้พิพากษาในทางจังหวัด	๔
๓.	การเศรษฐกิจและการคลังของประเทศไทย	๔
๔.	การธนาคารและระบบลินเช่อ	๔
๕.	ภาษาอังกฤษ	๔๐
๖.	การสังคมและนารยาทบันโถะอาหาร	๗
๗.	การแต่งกายโดยถูกต้องกับโอกาส	๗
๘.	พระราชประเพณี	๕
๙.	ทศนศึกษา	๔
๑๐.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและองค์กรระหว่างประเทศ	๔
๑๑.	เอกสารที่ใช้ทางการทูต	๔
๑๒.	หลักการบริหารงาน	๔
๑๓.	การดำรงตนของคุณภาพ	๔
	รวม ๑๓ หัวข้อ	๔๔
	ค. การอบรมศิลธรรมจรรยาและความประพฤติ	
๑.	หลักพระพุทธศาสนาและวิธีปฏิบัติ	๙๐
๒.	ศิลธรรม	๙๐
	รวม ๒ หัวข้อ	๑๘๐
	รวมการอบรมทั้งสิ้น ๓๓ หัวข้อ	๖๒๖