



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ถนนราชดำเนินกลาง กรุงเทพฯ 2 โทร. ๑13๑22, ๑13๐๕2, ๑132๑3, ๑134๐4 โทรเลขมอธ ธนาคารกรุงเทพ 2

ที่ 01/ว.117

26 ธันวาคม 2517

เรื่อง คำชี้แจง "การแจ้งเรื่องลูกคามีเหตุผิดปกติ"

เรียน ผู้จัดการสาขา ทุกสาขา

ตามที่ธนาคารได้ออกคำชี้แจง "การแจ้งเรื่องลูกคามีเหตุผิดปกติ" ลงวันที่ 19 มีนาคม 2516
ไว้ในการประชุมพนักงานสาขาต่าง ๆ ที่จังหวัดสุพรรณบุรี และไต่ถามคำชี้แจงนี้ให้ผู้จัดการสาขาเข้ามาในคราวประชุม
วันที่ 10 กันยายน 2517 ดังนั้น

โดยที่เรื่องนี้มีความสำคัญมากอยู่ ธนาคารจึงขอส่งคำชี้แจงเรื่องดังกล่าวมาพร้อมกับหนังสือ
6 ชุด ขอให้ผู้จัดการสาขาขอความเข้าใจกับบรรดาพนักงานสินเชื่อขอให้ปฏิบัติโดยถูกต้องครบถ้วน
ขอขอบคุณในความร่วมมือโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเนียร สารธนาค)

ผู้จัดการ

โฆษณาใน ชกส. เท่านั้น

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

การแจ้งเรื่องลูกคามีเหตุผิดปกติ*

1. เหตุผิดปกติในส่วนตัวลูกค้า ได้แก่

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) เลิกประกอบอาชีพการเกษตร
- (4) ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยมิใคร่รู้หรือไม่มีใครรู้ว่าไปอยู่ที่ใดก็ตาม รวมทั้งถูกผู้ก่อการร้ายคร่าตัวไป หรือไปรบในประเทศอื่นด้วย
- (5) ป่วยเรื้อรัง หรือทุพพลภาพ(ไม่มีกำลังทำกรงาน)
- (6) เหตุอื่น ๆ ที่ทำให้ลูกค้าไม่อาจประกอบอาชีพ เช่น ทองโทรมจำคุก บวชแล้วไม่สึก เป็นต้น
- (7) ถูกศาลสั่งยึดทรัพย์ หรือถูกฟ้องคดีแพ่งหรือคดีอาญา หรือ โอนทรัพย์สินหลักให้ผู้อื่น รวมทั้งทรัพย์สินซึ่ง ชกส. หมายโอนไว้ หรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์แก่ผู้อื่น หรือกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น กู้ยืมเงินจำนวนมากมาใช้ในงานพิธีอย่างตักน้ำพริกละลายแม่น้ำ หรือกู้ยืมเงินมาเล่นการพนัน หรือกู้ยืมเงินมาใช้เพื่อการมีเมียเพิ่มเติม เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นภัยแก่กลุ่มลูกค้าและมูลค่าประกัน

2. การขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าแจ้งเหตุผิดปกติ

พนักงานสินเชื่อขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าไปแจ้งเรื่องลูกค้าในกลุ่มมีเหตุผิดปกติแก่พนักงานสินเชื่อที่หน่วย ชกส. เป็นการประจำเดือน โดยแจ้งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปในเดือนใดลูกค้าในกลุ่มไม่มีเหตุผิดปกติ ก็ขอให้แจ้งควยว่าไม่มี ในกรณีที่แจ้งว่าไม่มีนั้น หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มจะไปแจ้งเอง หรือฝากจดหมายแก่หัวหน้ากลุ่มอื่นหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอื่นหรือลูกค้าในกลุ่มเดียวกัน หรือในกลุ่มอื่นนำไปให้พนักงานสินเชื่อที่หน่วย ชกส. ก็ได้ ในจดหมายที่แจ้งว่าไม่มีนั้น ขอให้จดเพียงกลุ่มที่ประจำเดือนใดมิได้ และจดคำว่าไม่มี เช่น "กลุ่มที่ บ. 21 กรกฎาคม 2516 ไม่มี" แล้วหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลงลายมือชื่อกับวันที่ไวด้วย ทั้งนี้ ขอให้รีบส่งจดหมายที่หน่วยภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปเช่นเดียวกัน

* นายสำรวจ สุวัศศิชัย พนักงานสินเชื่อตรีประจำสาขานครนายก ผู้ได้รับการฝึกอบรมวิชาความรู้ตามหลักสูตรของ ชกส. รุ่นแรก ได้เสนอแนวความคิดว่าควรวินิจฉัยหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมีรายงานกรณีลูกค้าตายหรือไปจากถิ่นที่อยู่ มายังหน่วยเป็นการประจำเดือนเพื่อเสนอผู้จัดการสาขา

(หน่วยควรวจดีใหม่ที่รับจกหมายไว้) จะเห็นได้ว่าความวิเศษไม่เป็นภาระแก่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมากนัก เพราะในกรณีส่วนใหญ่ไม่มีเหตุผิดปกติ ก็อาจฝากจกหมายแก่หัวหน้ากลุ่มอื่นหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอื่นหรือลูกค้ายูมีธุรกิจเขาไปอำเภอ นำไปส่งที่หน่วยใด ส่วนกรณีที่มีเหตุผิดปกติ นั้น นาน ๆ อาจมีสักครั้งหนึ่ง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้องจึงไปแจ้งเอง

ธนาคารได้อัจฉริยะใหม่แบบ งค. 72 ขึ้น ในคานหน้าแสดงเหตุผิดปกติในส่วนตัวลูกค้ายิ่งควรแจ้งแก่พนักงานสินเชื่อบริษัท และในคานหลังแสดงเหตุผลที่ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจในเรื่องนี้

ใน งค. 72 คานหน้าวรรคสุดท้าย มีช่องว่างในวงเล็บ "(ไปแจ้งได้ _____)" ขอให้พนักงานสินเชื่อบริษัทเพิ่มความถี่นี้ สำหรับหน่วยซึ่งมีพนักงานสินเชื่อบริษัทตั้งถิ่นที่อยู่ประจำหน่วยทุกวัน ขอให้เติม "(ไปแจ้งได้ทุกวัน เว้นแต่วันหยุดธนาคาร)" ส่วนหน่วยซึ่งมีพนักงานสินเชื่อบริษัทประจำเฉพาะบางวัน ขอให้เติมเช่น "(ไปแจ้งได้ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)" เป็นที่เข้าใจว่า การส่งจกหมายแจ้งว่าไม่มีเงินส่งได้ทุกวัน แม้วันหยุดก็ส่งเขาที่รับจกหมายของหน่วยใด

พนักงานสินเชื่อบริษัท งค. 72 ให้หัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจไปขอเพิ่มเอกสารประจำกลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจเฉพาะแนวบนของ งค. 72 เพื่อกลับดูขอความคานหลังได้

3. เหตุผลที่ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจในเรื่องนี้

ในการขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายูมีธุรกิจในเรื่องนี้ พนักงานสินเชื่อบริษัทแจ้งเหตุผลดังต่อไปนี้

โดยที่เหตุดังกล่าวใน 1 เมื่อเกิดแก๊งค์ลูกค้ายูมีธุรกิจใด จะทำให้ลูกค้ายูมีธุรกิจนั้นไม่อาจชำระหนี้เงินกู้แก่ธนาคารได้ เมื่อธนาคารเรียกคืนเงินกู้ไม่ได้อาจจำเป็นต้องฟ้องคดีต่อศาล จะเกิดครอเนกแก๊งค์ลูกค้ายูมีธุรกิจซึ่งรับผิดชอบร่วมกัน และแก๊งค์ค่าประกันหนี้เงินกู้ของลูกค้ายูมีธุรกิจควย ธนาคารจึงต้องหาทางผ่อนคลายเป็นเสียโดยเร็ว โดยวิธีขอให้ภริยาหรือบุตรของลูกค้ายูมีธุรกิจเขาทำสัญญาไว้ที่หนี้เงินกู้ของลูกค้ายูมีธุรกิจ และขอผ่อนผันการชำระหนี้ต่อไปตามสมควร หรือสอบสวนภริยาหรือบุตร เขาเป็นลูกค้ายูมีธุรกิจ เงินระยะปานกลางพิเศษมาชำระหนี้เงินกู้ของลูกค้ายูมีธุรกิจเดิมที่ค้างอยู่นั้น และลูกค้ายูมีธุรกิจใหม่ใดได้รับการทะนุบำรุงของธนาคารต่อไป ทั้งนี้ เป็นทางที่ธนาคารจะยังมีการฟ้องคดีไว้ได้ และเป็นทางช่วยเหลือแก๊งค์ครอบครัวของลูกค้ายูมีเหตุผิดปกติ และไม่เกิดครอเนกแก๊งค์ลูกค้ายูมีธุรกิจซึ่งรับผิดชอบร่วมกัน ตลอดจนไม่เกิดครอเนกแก๊งค์ค่าประกันควย โดยที่เรื่องเช่นนี้ ถ้าปล่อยปละละเลยหรือเินนานไป อาจมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง เช่นภริยาของลูกค้ายูมีเหตุผิดปกติ อาจได้ตัวใหม่เป็นคนหัวหมอซึ่งชักนำภริยา

รับใช้หนี้เงินกู้ของลูกค้านั้น จึงกลับมาตกเป็นภาระแก่กลุ่มลูกค้าและผู้ค้าประกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเรื่องเช่นนี้
ธนาคารจึงขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ารับแจ้ง เหตุผิดปกติดังกล่าวแก่พนักงานสินเชื่อ
เป็นการประจำเดือน พนักงานสินเชื่อและธนาคารจะได้พยายามหาทางคุ้มครองประโยชน์ส่วนได้เสียของบรรดา
ลูกค้าในกลุ่มใดที่ตนการ

4. พนักงานสินเชื่อรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ

ในการที่พนักงานสินเชื่อรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติจากหัวหน้ากลุ่มลูกค้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้า
ยอมชั่งตามรายละเอียดตามสมควร และบันทึกไว้ใน "สมุดรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ" ประจำหน่วย เพื่อ
พนักงานสินเชื่อออกไปสอบสวนหารายงานกรณีสมควรเรียกคืนเงินกู้ (งก. 71) เสนอผู้จัดการสาขา ตามคำสั่งแจ้ง
"วิธีปฏิบัติในกรณีผู้กู้มีเหตุพ้นจากการเป็นลูกค้าประจำสาขา" ทั้งนี้ ผู้จัดการสาขาจะได้พิจารณาให้ภริยาและหรือ
บุตรของลูกค้านั้นทำสัญญารับใช้หนี้ของลูกค้านั้นเป็นเบื้องต้น และภริยาและหรือบุตรของลูกค้านั้นมีโอกาสขอผ่อนผัน
การชำระหนี้ตามสมควร

พนักงานสินเชื่อลงลายมือชื่อและวันที่ทำการบันทึกรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ กับขอใหญ่แจ้งลง
ลายมือชื่อไว้ด้วย และเมื่อได้ทำ งก. 71 เสนอผู้จัดการสาขาวันที่ใด ในจำนวนที่เสนอ และลงลายมือชื่อ
ไว้ท้ายบันทึกรายงานนี้

ผู้จัดการสาขา หัวหน้าพนักงานสินเชื่อ หรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสินเชื่อควรตรวจสอบสมุดรับแจ้งเรื่องลูกค้า
มีเหตุผิดปกติประจำหน่วยเป็นคราว ๆ เพื่อสอบว่าได้จัดทำรายการ งก. 71 ในระยะเวลาอันสมควร

5. รายการสอบการแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ

รายการสอบการแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ ใ้แบบ งก. 73 ดังตัวอย่างท้ายคำสั่งแจ้งนี้

เมื่อหัวหน้ากลุ่มลูกค้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติประจำเดือนใด ให้
พนักงานสินเชื่อจกใน งก. 73 ของเดือนนั้น คือ ในกรณีลูกค้ามีเหตุผิดปกติ ให้จกเช่น "2 ราย" ในกรณี
ลูกค้าไม่มีเหตุผิดปกติ ให้จก "ไม่มี" กลุ่มใดยังมีใ้แจ้งประจำเดือนใด จะสอบใ้คงาย ก็ขอของเดือนนั้นยัง
วางอยู่

หัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าบางราย ในฤดูเพาะปลูกเข้าไปทำไรนาในทุ่งที่ลึก หรือมี
อุปสรรคอย่างอื่น ในโอกาสออกมาแจ้งหรือฝากจดหมายแจ้งว่าไม่มีมายังหน่วยเป็นการประจำเดือนใด พนักงานสินเชื่อ
ยอมพิจารณาผ่อนผันตามสมควร ขอใ้มาแจ้งในโอกาสแรกที่ทำใ้ได้ พนักงานสินเชื่อสอบถามย้อนหลังและจกใน
ของเดือนที่เกี่ยวข้อง

ถ้าหัวหน้ากลุ่มและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบางรายซึ่งตามปกติควรมาแจ้งหรือฝากจดหมายแจ้งว่าไม่มีมายังหน่วย
ใดเป็นการประจำเคื่อน แต่ละเลยไม่ทำตามที่ควร พนักงานสืบเชื้อฟังติดตามตักเตือนตามสมควร และสอบถาม
ย้อนหลังถึงจกในช่อง เคื่อนที่เกี่ยวข้อง

6. หัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาซึ่งไม่รวมมือในเรื่องนี้

ในที่สุดอาจมีหัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาซึ่งไม่รวมมือในเรื่องนี้จนได้ พนักงานสืบเชื้อ
ควรขอให้หัวหน้าพนักงานสืบเชื้อหรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสืบเชื้อหรือผู้จัดการสาขาออกไปว่ากล่าว หรือถ้า
หัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคานั้นมี เหตุบกพร่องอย่างอันควยซึ่งเห็นได้ว่าไม่สมควรอยู่ในตำแหน่ง
ต่อไป ฟังคำเนนการ เปลี่ยนแปลงตามทางที่ควร

7. การสอบถามจากทางอื่น

พนักงานสืบเชื้อจะไว้ใจการแจ้งของหัวหน้ากลุ่มลูกคาหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาเท่านั้นยังไม่ได้
ยังคงหมั่นสอบถามที่ประชุมกลุ่มลูกคา ลูกคาที่อยู่ใกล้เคียง หรือผู้คาประกันของลูกคาเกี่ยวกับเรื่องนี้อีกควย
อนึ่ง พนักงานสืบเชื้อควรไปสอบดูประกาศโชนที่คิน ณ ที่ว่าการอำเภอสืบหาวันต่อครั้ง เพราะลูกคาอาจโชนที่คิน
ใหญ่อน และถ้าทำไคควรขอสมุททะเบียนประกาศโชนที่คินของที่คินอำเภอกวย

ในกรณีพนักงานสืบเชื้อไคทราบ เรื่องลูกคามีเหตุผิดปกติจากทางอื่น ขอให้บันทึกไว้ใน "สมุทรับแจ้งเรื่อง
ลูกคามีเหตุผิดปกติ" ประจำหน่วย ตามคำชี้แจ้งใน 4 โคยอนุโลม (แต่ในกรณีเช่นนี้ ไม่จำเป็นตองใหญ่แจ้ง
ลงลายมือชอควย)

ทั้งนี้ ขอให้สาขาปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และจัดเบิกแบบ งก.72 และ งก.73 มาใช้ตามสมควร

ชนาการ เพอการ เกษตรและสหกรณการ เกษตร

19 มีนาคม 2516

ก. ส.

ข้อเฉพาะใน อกส. เท่านั้น

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

การแจ้งเรื่องลูกคามีเหตุผิดปกติ

1. เหตุผิดปกติในส่วนตัวลูกค้า ได้แก่

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) เลิกประกอบอาชีพการเกษตร
- (4) ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยมิ ครรุธหรือไม่มี ครรุธว่าไปอยู่ที่ใดก็ตาม รวมทั้งถูกผู้ก่อการร้าย คร่าตัวไป หรือไปรบในประเทศอื่นด้วย
- (5) บ่วยเรื้อรัง หรือทุพพลภาพ(ไม่มีกำลังทำการทำงาน)
- (6) เหตุอื่น ๆ ที่ทำให้ลูกค้าไม่อาจประกอบอาชีพ เช่น ทองโทษจำคุก บวชแล้วไม่สึก เป็นต้น
- (7) ถูกศาลสั่งยึดทรัพย์ หรือถูกฟ้องคดีแพ่งหรือคดีอาญา หรือโอนทรัพย์สินหลักในบัญชี รวมทั้ง ทรัพย์สินซึ่ง อกส. ห้ามโอนไว้ หรือจำหน่ายสิ่งห้ามทรัพย์สินแก่ผู้อื่น หรือกู้ยืมเงินจากบุคคล ภายนอกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น กู้ยืมเงินจำนวนมากมาใช้ในงานพิธีอย่างตักน้ำพริกละลายเม่น้ำ หรือกู้ยืมเงินมาเล่นการพนัน หรือกู้ยืมเงินมาใช้เพื่อการมีเมียเพิ่มเติม เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นภัยแก่ กลุ่มลูกค้าและมูลค่าประกัน

2. การขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าแจ้งเหตุผิดปกติ

พนักงานสินเชื่อขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าไปแจ้งเรื่องลูกค้าในกลุ่ม มีเหตุผิดปกติแก่พนักงานสินเชื่อที่หน่วย อกส. เป็นการประจำเดือน โดยแจ้งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ในเดือนใดลูกค้าในกลุ่มไม่มีเหตุผิดปกติ ก็ขอให้แจ้งด้วยว่าไม่มี ในกรณีที่แจ้งว่าไม่มีนั้น หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มจะไปแจ้งเอง หรือปากจดหมายแก่หัวหน้ากลุ่มอื่นหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอื่นหรือลูกค้าในกลุ่มเดียวกัน หรือในกลุ่มอื่นนำไปให้พนักงานสินเชื่อที่หน่วย อกส. ก็ได้ ในจดหมายที่แจ้งว่าไม่มีนั้น ขอให้จดเพียงกลุ่มที่ ประจำเดือนใดที่ใด และจกคำว่าไม่มี เช่น "กลุ่มที่ บ. 21 กรกฎาคม 2516 ไม่มี" แล้วหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มลงลายมือชื่อกับวันที่ไว้ด้วย ทั้งนี้ ขอให้รีบส่งจดหมายที่หน่วยภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปเช่นเดียวกัน

* นายสำรวย สวัสดิ์ชัย พนักงานสินเชื่อที่ประจำสาขานครนายก ผู้ได้รับการฝึกอบรมวิชาความรู้ ความตามหลักสูตรของ อกส. รุ่นแรก ได้เสนอแนวความคิดว่าควรมีให้หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมีรายงาน กรณีที่ลูกค้าตายหรือไปจากถิ่นที่อยู่ มาถึงหน่วยเป็นการประจำเดือนเพื่อเสนอผู้จัดการสาขา

(หน่วยการจ้คิใหม่ที่ได้รับจหมายไว้) จะเห็นได้ว่าคามวิชนัไม่ เป็นภาระแก่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมากนัก เพราะในกรณีส่วนใหญ่มิมีเหตุผิดปกติ ก็อาจฝากจหมายแก่หัวหน้ากลุ่มอื่นหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอื่นหรือลูกคามีฐานะ เข้าไปอำเภอนำไปส่งที่หน่วยได้ ส่วนกรณีที่มีเหตุผิดปกติ นั้น นาน ๆ อาจมีสักครั้งหนึ่ง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้องจึงไปแจ้งเอง

ธนาคารไคจ้คิใหม่แบบ งค.72 ขึ้น ในคานหน้าแสดงเหตุผิดปกติในส่วนตัวลูกคาคั้งควรแจ้งแก่ พนักงานสินเชื่อ และในคานหลังแสดงเหตุผลที่ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกคาคและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาค ในเรื่องนี้

ใน งค.72 คานหน้าวรรคสุดท้าย มีช่องว่างในวงเล็บ "(ไปแจ้งไค_____)" ขอให้พนักงานสินเชื่อเติมข้อความคั้งนี้ สำหรับหน่วยซึ่งมีพนักงานสินเชื่อติดกันอยู่ประจำหน่วยทุกวัน ขอให้เติม "(ไปแจ้งไคทุกวัน เว้นแต่วันหยุดธนาคาร)" ส่วนหน่วยซึ่งมีพนักงานสินเชื่ออยู่ประจำเฉพาะบางวัน ขอให้เติมเช่น "(ไปแจ้งไคทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)" เป็นที่เข้าใจว่า การส่งจหมายแจ้งว่าไม่มีเงิน ส่งไคทุกวัน แม้ วันหยุดก็ส่ง เขาได้รับจหมายของหน่วยไค

พนักงานสินเชื่อแบบ งค.72 ให้หัวหน้ากลุ่มลูกคาคปิดไวคานในของปกแฟ้มเอกสารประจำกลุ่มลูกคาค หากปิดเฉพาะแนวนบนของ งค.72 เพื่อกลับดูข้อความคานหลังไค

3. เหตุผลที่ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกคาคและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาคในเรื่องนี้

ในการขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกคาคและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาคในเรื่องนี้ พนักงานสินเชื่อซึ่งแจ้ง เหตุผลคั้งต่อไปนี้

โดยที่เหตุคั้งกล่าวใน 1 เมื่อเกิดแกลูกคาคผู้คนใด จะทำให้ลูกคาคนั้นไม่อาจชำระหนี้เงินกู้แก่ ธนาคารไค เมื่อธนาคารเรียกคืนเงินกู้ไม่ได้และจำเป็นตองฟ้องค้คือศาล จะเกิดครอนแกกลุ่มลูกคาคซึ่ง รับผิดชอบกัน และแกผู้ค้ประกันหนี้เงินกู้ของลูกคาคนั้นด้วย ธนาคารจึงตองหาทางผ่อนคลายเสียโดยเร็ว โดยวิธีขอให้ภริยาหรือบุตรของลูกคาคนั้นเขาทำสัญญาไว้ชหนี้เงินกู้ของลูกคาค และขอผ่อนผันการชำระหนี้ต่อไป ตามสมควร หรือสอบสวนภริยาหรือบุตรเขาเป็นลูกคาคเพื่อกู้เงินระยะปานกลางพิเศษมาชำระหนี้เงินกู้ของ ลูกคาคเดิมที่ค้างอยู่ และลูกคาคใหม่ได้รับการทะนุบำรุงของธนาคารต่อไป ทั้งนี้ เป็นทางที่ธนาคารจะยับยั้ง การฟ้องค้ไคได้ และเป็นทางช่วยเหลือแกครอบครัวของลูกคาคผู้มีเหตุผิดปกติ และไม่เกิดครอนแกกลุ่มลูกคาคซึ่ง รับผิดชอบกัน ตลอดจนไม่เกิดครอนแกผู้ค้ประกันด้วย โดยที่เรื่องเช่นนี้ ถ้าปล่อยปลละละเลยหรือเนิ่นนานไป อาจมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง เช่นภริยาของลูกคาคผู้มีเหตุผิดปกติ อาจไคยัวใหม่เป็นคนหัวหมอซึ่งชักนำภริยา

รับใช้หนี้สินของลูกค้านั้น จึงกลับมาตกเป็นภาระแก่กลุ่มลูกค้าและผู้ค้าประกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเรื่องเช่นนี้
ธนาคารจึงขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ารับแจ้งเหตุผิดปกติดังกล่าวแก่พนักงานสินเชื่อ
เป็นการประจำเดือน พนักงานสินเชื่อและธนาคารจะได้พยายามหาทางคุ้มครองประโยชน์ส่วนได้เสียของบรรดา
ลูกค้าในกลุ่มได้ทันการ

4. พนักงานสินเชื่อรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ

ในการที่พนักงานสินเชื่อรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติจากหัวหน้ากลุ่มลูกค้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้า
ยอมซักถามรายละเอียดตามสมควร และบันทึกไว้ใน "สมุดรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ" ประจำหน่วย เพื่อ
พนักงานสินเชื่อออกไปสอบสวนทำรายงานกรณีควรเรียกคืนเงินกู้ (งก. 71) เสนอผู้จัดการสาขา ตามคำชี้แจง
"วิธีปฏิบัติในกรณีผู้กู้มีเหตุพ้นจากการเป็นลูกค้าประจำสาขา" ทั้งนี้ ผู้จัดการสาขาจะได้พิจารณาให้ภริยาและหรือ
บุตรของลูกค้านั้นทำสัญญารับใช้หนี้ของลูกค้าไว้เป็นเบื้องต้น และภริยาและหรือบุตรของลูกค้ามีโอกาสขอผ่อนผัน
การชำระหนี้ตามสมควร

พนักงานสินเชื่อลงลายมือชื่อและวันที่ทำการบันทึกรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ กับขอใหญ่แจ้งลง
ลายมือชื่อไว้ด้วย และเมื่อได้ทำ งก. 71 เสนอผู้จัดการสาขาวันที่ใด ให้จำนวนที่เสนอ และลงลายมือชื่อ
ไว้พยานบันทึกรายงานนั้น

ผู้จัดการสาขา หัวหน้าพนักงานสินเชื่อ หรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสินเชื่อควรตรวจสอบสมุดรับแจ้งเรื่องลูกค้า
มีเหตุผิดปกติประจำหน่วยเป็นคราว ๆ เพื่อสอบถามได้จัดทำรายการ งก. 71 ในระยะเวลาอันสมควร

5. รายการสอบการแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ

รายการสอบการแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ ใจแบบ งก. 73 กิ่งตัวอย่างท้ายคำชี้แจงนี้

เมื่อหัวหน้ากลุ่มลูกค้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติประจำเดือนใด ให้
พนักงานสินเชื่อจากใน งก. 73 ของเดือนนั้น คือ ในกรณีลูกค้ามีเหตุผิดปกติ ให้จดเช่น "2 ราย" ในกรณี
ลูกค้าไม่มีเหตุผิดปกติ ให้จด "ไม่มี" กลุ่มใดยังมีได้แจ้งประจำเดือนใด จะสอบได้ง่าย คือของเดือนนั้นยัง
วางอยู่

หัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าบางราย ในฤดูเพาะปลูกเข้าไปทำไร่ในท้องที่ลึก หรือมี
อุปสรรคอย่างอื่น ไม่อาจออกมาแจ้งหรือฝากจดหมายแจ้งว่าไม่มีมายังหน่วยเป็นการประจำเดือนใด พนักงานสินเชื่อ
ยอมพิจารณาผ่อนผันตามสมควร ขอใหม่แจ้งในโอกาสแรกที่ทำได้ พนักงานสินเชื่อสอบถามย้อนหลังและจดใน
ของเดือนที่เกี่ยวข้อง

ถ้าหัวหน้ากลุ่มและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบางรายซึ่งตามปกติจะมาแจ้งหรือฝากจดหมายแจ้งว่าไม่มีมายังหน่วย
ได้เป็นการประจำเดือน แต่ละเลยไม่ทำตามสมควร พนักงานสืบเชื้อพึงติดตามตักเตือนตามสมควร และสอบถาม
ย้อนหลังกับจกในช่องเดือนที่เกี่ยวข้อง

6. หัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาซึ่งไม่รวมมือในเรื่องนี้

ในที่สุดอาจมีหัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาซึ่งไม่รวมมือในเรื่องนี้จนได้ พนักงานสืบเชื้อ
ควรขอให้หัวหน้าพนักงานสืบเชื้อหรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสืบเชื้อหรือผู้จัดการสาขาออกไปว่ากล่าว หรือถ้า
หัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคานั้นมีเหตุบกพร่องอย่างอื่นด้วยซึ่งเห็นได้ว่าไม่สมควรอยู่ในตำแหน่ง
ต่อไป พึงดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามทางที่ควร

7. การสอบถามจากทางอื่น

พนักงานสืบเชื้อจะไวใจการแจ้งของหัวหน้ากลุ่มลูกคาหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาเท่านั้นยังไม่ได้
ยังต้องหมั่นสอบถามที่ประชุมกลุ่มลูกคา ลูกคาที่อยู่ใกล้เคียง หรือผู้ค้าประกันของลูกคาเกี่ยวกับเรื่องนี้อีกด้วย
อนึ่ง พนักงานสืบเชื้อควรไปสอบดูประกาศโชนที่ดิน ณ ที่ว่าการอำเภอสืบหาวันต่อครั้ง เพราะลูกคาอาจโชนที่ดิน
ใหญ่ขึ้น และถ้าทำได้ควรขอสมุดทะเบียนประกาศโชนที่ดินของที่ดินอำเภอด้วย

ในกรณีพนักงานสืบเชื้อได้ทราบเรื่องลูกคามีเหตุผิดปกติจากทางอื่น ขอให้บันทึกไว้ใน "สมุดรับแจ้งเรื่อง
ลูกคามีเหตุผิดปกติ" ประจำหน่วย ตามคำชี้แจงใน 4 โคยอนุโลม (แต่ในกรณีเช่นนี้ ไม่จำเป็นต้องให้ผู้แจ้ง
ลงลายมือชื่อด้วย)

ทั้งนี้ ขอให้สาขาปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และจักเบิกแบบ จก.72 และ จก.73 มาใช้ตามสมควร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

19 มีนาคม 2516
ก.ค.