ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
469 ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 3 โทร. 2825181-90, 2825790-9 โทรเลขย่อ "ธนเกษตร กรุงเทพฯ"

ที่ 0307/ว.49 18 มีนาคม 2523

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา

เรียน รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากอง และผู้จัดการสาขาทุกสาขา

ด้วยในปัจจุบัน การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักของพนักงานในการเดินทางเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา ยังไม่มีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติโดยชัดแจ้ง จึงก่อให้เกิดความสับสน และถือปฏิบัติไม่เหมือนกัน ธนาคารจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันไว้ดังต่อไปนี้

1. การเบิกค่าพาหนะเดินทาง

1.1 พนักงานที่เดินทางไปเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ตามข้อบังคับฉบับที่ 8 และยืมเงินทดรองค่าพาหนะเดินทางล่วงหน้าได้ และให้เดินทางเข้าพักหรือรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กองฝึกอบรมกำหนด

1.2 พนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับตามข้อบังคับฉบับที่ 8 และยืมเงินทดรองค่าพาหนะเดินทางล่วงหน้าได้ แต่จะต้องแจ้งให้กองฝึกอบรมทราบก่อน

* ในกรณีที่กองฝึกอบรมจัดพาหนะสำหรับการเดินทางให้ห้ามมิให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง

2. การเบิกเบี้ยเลี้ยง

2.1 ในการอบรมหรือสัมมนา ซึ่งกองฝึกอบรมได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่า เฉพาะวันที่มีการอบรมหรือสัมมนา จะจัดอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ ให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเบิกเบี้ยเลี้ยงตามข้อบังคับฉบับที่ 8 สำหรับวันโนระหว่างเดินทางไปและกลับ และวันที่ไม่มีการอบรมหรือสัมมนาได้ ในการคำนวณระยะเวลาส่วนที่จะเบิกเบี้ยเลี้ยงได้นั้น ให้รวมระยะเวลาทั้งหมดตั้งแต่วันเวลาที่ออกจากที่พักหรือสำนักงานจนถึงวันเวลาที่กลับถึงที่พักหรือสำนักงาน หัก ด้วยจำนวนวันที่กองฝึกอบรมจัดอาหารให้ 3 มื้อ

2.2 ในการอบรมหรือสัมมนาซึ่งกองฝึกอบรมได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่า จะจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ในกรณีนี้ให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเบิกเบี้ยเลี้ยงทั้งหมด ตามข้อบังคับฉบับที่ 8 นับตั้งแต่วันเวลาที่ออกจากที่พักหรือสำนักงานจนถึงวันเวลาที่กลับถึงที่พักหรือสำนักงานได้ แต่ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาจะต้องชำระค่าอาหารเป็นเงินสดให้แก่กองฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นในแต่ละวัน หรือเป็นคราว ๆ ตามจำนวนมื้อที่กองฝึกอบรมจัด

2.3 สำหรับพนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามข้อบังคับฉบับที่ 8 โดยกองฝึกอบรมจะไม่จัดอาหารให้

ในกรณีที่พนักงานตามวรรคแรกแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า ให้กองฝึกอบรมจัดอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ เฉพาะวันที่มีการอบรมหรือสัมมนา พนักงานผู้นั้นจะเบิกเบี้ยเลี้ยงสำหรับวันที่กองฝึกอบรมจัดอาหารให้ไม่ได้

ในกรณีที่พนักงานตามวรรคแรกแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า ให้กองฝึกอบรมจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ และจะออกไปรับประทานอาหารภายนอกในบางวัน ก็ให้หมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกันออกไปรับประทานอาหารภายนอกได้ เว้นแต่ในวันสุดท้ายของการอบรมหรือสัมมนา ให้พนักงานดังกล่าวเข้าร่วมรับประทานอาหารตามที่กองฝึกอบรมจัดให้ ทั้งนี้ ให้พนักงานผู้นั้นเบิกเบี้ยเลี้ยงทั้งหมดตามข้อบังคับฉบับที่ 8 นับตั้งแต่วันเวลาที่ออกจากที่พักหรือสำนักงานจนถึงวันเวลาที่กลับถึงที่พักหรือสำนักงานได้ โดยให้ยืมเงินทดรองไปล่วงหน้า และพนักงานผู้นั้นจะต้องชำระค่าอาหารเป็นเงินสดให้แก่กองฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นในแต่ละวัน หรือเป็นคราว ๆ ตามจำนวนมื้อที่กองฝึกอบรมจัด

2.4 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา หรือพนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในท้องที่เดียวกับสถานที่ที่จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนา ซึ่งไม่สามารถจะเบิกเบี้ยเลี้ยงตามข้อบังคับฉบับที่ 8 ได้ กองฝึกอบรมจะจัดอาหารเพียงบางมื้อให้ โดยไม่เรียกเก็บเงินค่าอาหารจากพนักงานผู้นั้นแต่อย่างใด

3. <u>ค่าเช่าที่พัก</u>

3.1 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา หรือพนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร จะต้องเข้าพักยังสถานที่และตามระยะเวลาที่กองฝึกอบรมกำหนด ซึ่งได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ห้ามมิให้พนักงานผู้นั้นเบิกค่าเช่าที่พักสำหรับระยะเวลาดังกล่าว ถ้าไม่สามารถเดินทางเข้าพักตามระยะเวลาที่กองฝึกอบรมกำหนดไว้ได้ ให้แจ้งให้กองฝึกอบรมทราบล่วงหน้า

3.2 ในกรณีที่กองฝึกอบรมได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่จัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา หรือพนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร แต่ได้กำหนดชื่อสถานที่พักไว้ให้เพื่อความสะดวก ให้พนักงานดังกล่าวนี้เข้าพัก ณ สถานที่ดังกล่าว และให้เบิกค่าเช่าที่พักตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับที่ 8 ในระหว่างวันที่มีการอบรมหรือสัมมนา รวมถึงวันที่จำเป็นจำต้องเข้าพักก่อนหรือภายหลังการอบรมหรือสัมมนา และให้ยืมเงินทดรองค่าเช่าที่พักล่วงหน้าได้

3.3 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา หรือพนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในท้องที่เดียวกับสถานที่ที่จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนา ห้ามมิให้พนักงานผู้นั้นเบิกค่าเช่าที่พัก

4. ค่าใช้จ่ายในการอบรมหรือสัมมนา

4.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมหรือสัมมนาสำหรับผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา หรือพนักงานที่เป็นวิทยากร หรือพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเต็มตามหลักสูตร หรือพนักงานที่เข้าร่วมสัมมนาในตอนท้ายของหลักสูตร ซึ่งได้ยืมเงินทดรองเป็นค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง หรือค่าเช่าที่พักตามที่กล่าวข้างต้นไปแล้ว เมื่อส่งหลักฐานเอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองดังกล่าว ให้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของกองฝึกอบรม โดยเข้าบัญชีลูกหนี้เบ็ดเตล็ด - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน - รอตัดจ่าย โดยระบุชื่อพนักงาน โครงการ ระยะเวลาและสถานที่ที่จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาในสลิป หรือใบแจ้งการเดบิตบัญชีให้แจ้งฮัค

4.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมหรือสัมมนาสำหรับพนักงานที่มิได้มีรายชื่อระบุไว้ในรายการอบรมหรือสัมมนาของกองฝึกอบรม แต่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ ให้ส่งพนักงานผู้นั้นเข้าสังเกตการณ์การอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรใด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานผู้นั้น เป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานนั้น โดยให้พนักงานผู้เข้าสังเกตการณ์เบิกค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ตามข้อบังคับฉบับที่ 8 ได้เช่นเดียวกับพนักงานผู้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ข้อ 2 หรือข้อ 3 แล้วแต่กรณี

ให้ยกเลิกหนังสือที่ 0307/ว.451 ลงวันที่ 20 กันยายน 2521 และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 28 มกราคม 2523 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำลอง โต๊ะทอง)
ผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กองฝึกอบรม
โทร. 2825181 - 90 ต่อ 143, 159, 232

สำเนา

รายงานการประชุมคณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ครั้งที่ 4/2522

วันที่ 25 เมษายน 2522

ณ ห้องประชุมธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

---

9. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่ารับรองของ ธ.ก.ส.

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานของผู้จัดการเรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่ารับรองของ ธ.ก.ส. ตามเอกสารการประชุมครั้งที่ 4/2522 ข้อ 9 และซักถามโดยตลอดแล้ว ได้ลงมติให้ความเห็นชอบระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่ารับรองของ ธ.ก.ส. ตามที่ผู้จัดการเสนอ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คือ

"ค่ารับรอง" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการเพื่อประโยชน์แก่งานของ ธ.ก.ส. ได้แก่

1. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองของ ธ.ก.ส.
2. ค่ารับรองประเภทค่าอาหาร และเครื่องดื่ม
3. ค่าบริการรับใช้ (ทิป)
4. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเหมาจ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
6. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
7. เงินบริจาค
8. ค่ารับรองในการจัดอบรม จัดประชุม และสัมมนา
9. ค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
10. ค่ารับรองอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องาน ธ.ก.ส.

สำเนาถูกต้อง

ปัทมา ยุวะหงษ์

(นางสาวพัทมา ยุวะหงษ์)

พนักงานธุรการ 5

ห้องประชุมธนาคาร