

ประมวลงานในหน้าที่ของพนักงานตรวจการและช่วยพนักงานตรวจการ
(โดยย่อ)

จัดพิมพ์จากของกรมตรวจการ
- พิมพ์ตามกฎของเมือง
- พิมพ์จาก
- พิมพ์

1. หน้าที่ พนักงานตรวจการมีหน้าที่ออกตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานประจำสาขาตามสายที่แบ่งไว้ตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ โดยมีผู้ช่วยพนักงานตรวจการ เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- Job Specification.
 - Job Description. 1.1 ตรวจการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินการ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของสาขา
 - Job Performance. 1.2 ช่วยเหลือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสาขา
 - Job Evaluation. 1.3 ตรวจผลงานของสาขาตลอดจนสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่องพร้อมทั้งชี้แจงวิธีแก้ไข
 - Play Pay Plan. 1.4 พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของสาขาและสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อปรับปรุงงาน
 - 1.5 การสอดส่องกวดขันให้พนักงานและลูกจ้างของธนาคารประจำสาขาวิชาวินัยโดยเคร่งครัด
 - 1.6 ส่งเสริมสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างของธนาคารประจำสาขา
 - 1.7 ปฏิบัติงานสนามตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเห็นชอบของผู้จัดการ
 - 1.8 ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ หรือหัวหน้ากองงานสาขาและตัวแทนเฉพาะ เรื่อง
 - 1.9 ทำรายงานตรวจการดำเนินงานของสาขาเสนอผู้จัดการ

ประเภทของกรมตรวจการ
1. ตรวจตามปกติ Routine -
2. ตรวจพิเศษ Full -
3. ตรวจพิเศษ Special -

2. แนวทางการตรวจการดำเนินงานเกี่ยวกับสินเชื่อ

* ความรับผิดชอบ. ในระหว่างที่ประจำสายโดยผู้ ส. เหตุการณ์ที่ อาจ: เกิดความเสียหาย แก่ธนาคาร และอยู่ในบัญชีที่พนักงานตรวจการประจำ: แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์ หรือขาดพียงไม่รายงาน ในที่ถือว่าพนักงานตรวจการนั้น ไม่มีส่วนรับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบในผลเสียเท่านั้นด้วย.
หนึ่งในที่การใช้ดุลยพินิจ เฉพาะเรื่อง ของพนักงานตรวจการนั้น ที่ผู้จัดการธนาคาร ปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้จัดการพิจารณาโดยตามควรแก่กรณี.

2.1 การรับขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้า

2.1.1 ตรวจ ก.4 ปฏิบัติการของตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของธนาคารมีข้อบกพร่อง

อย่างไร พนักงานสินเชื่อได้ไปสอบ ก.4 ถึงบ้านและนำใบจริง โดยสมัครรายละเอียด ๕% และหมุนเวียนทุกคราวที่ไปตรวจ ไม่มีการเบียดเบียนลูกค้าไม่ว่าจะยากแค่ไหน ๆ
ผู้จัดการสาขา หรือหัวหน้าพนักงานสินเชื่อ หรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสินเชื่อได้ไปร่วมประชุมกลุ่มครั้งที่ 1 เพียงใด เสร็จแล้วให้ลงชื่อรับรองไว้ตอนท้ายของแบบ ก.5

2.1.2 การตั้งกลุ่มลูกค้า - ลูกค้าที่มีเงิน 2 ใน 3 หรือไม่ ถ้าไม่ถึง ให้ตรวจกว่า ๓ ครั้ง

สาขาใดที่มีเงินกู้ระยะยาวเพื่อชำระหนี้สินเดิม ให้ตรวจ ก.๓ โดยอนุโลม

2.1.3 การย้ายหรือโอนไปสังกัดกลุ่มอื่น - มีเพียงใด ก็ทำถูกต้องหรือไม่ เหตุที่ย้ายกลุ่ม

อนุญาตมายังธนาคาร หรือได้รับการยกเว้นพิเศษอย่างไร

2.1.4 เลขทะเบียนกลุ่มและเลขทะเบียนประจำตัวลูกค้า ใด เรียงลำดับไว้ถูกต้องหรือไม่

2.1.5 เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้าทำถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด

2.2 การตรวจเอกสารการกู้เงิน

2.2.1 เอกสารการกู้เงินทุกประเภท ใด จัดทำถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด

2.2.2 หนังสือสัญญาเงิน หนังสือกำกับประกัน และหนังสือรับมรดกอย่างลูกหนี้ร่วมทุกประเภท (สันหลัง, สันอื่น, ปานกลาง และเงินกู้ระยะยาวเพื่อชำระหนี้สินเดิม (ถ้ามี))

2.2.3 เอกสารตามที่กล่าวใน 2.2.2 สุ่มหาข้อผิดพลาด

ซึ่งยังไม่เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนและ ใด ก็เก็บไว้ถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนด

โดยเร็ว
ก.๓๖๖/๑๒ - ม.ร.ท. ร.๑๖
๑) รับเงิน (เห็นชอบ) ให้การเงิน ก.๓๖๖/๑๒
๒) รับเงิน (เห็นชอบ) ให้การเงิน ก.๓๖๖/๑๒
๓) รับเงิน (เห็นชอบ) ให้การเงิน ก.๓๖๖/๑๒
๔) รับเงิน (เห็นชอบ) ให้การเงิน ก.๓๖๖/๑๒

7. การปฏิบัติงานอื่นที่ ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการธนาคาร หรือหัวหน้ากองงานสาขาและตัวแทน

ผู้จัดการธนาคาร หรือหัวหน้ากองงานสาขาและตัวแทนอาจมอบหมายให้ทำการสอบสวนเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สาขารายงาน หรือมีผู้ร้องเรียนกล่าวหาโดยถ่ายภาพหรือส่งเรื่องให้โดยตรง ขอแสดงความเข้าใจว่า ในการสอบสวนจะต้องระมัดระวังในการพินิจและวางตัวให้เหมาะสม อย่าให้ร้องเรียนกล่าวหาผู้สอบไป คือก ข้อสำคัญอีกข้อหนึ่ง ก็คือ ผู้สอบสวนมิได้ดำเนินที่ที่เขียนไว้ให้ผู้ถูกสอบสวนทราบ การส่งรายงานในข้อนี้ จะต้องรีบจัดนำส่งโดยเร็วที่สุด ไม่ต้องรอจนกว่าการตรวจงานแต่ละสาขาแล้วเสร็จให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้

8. คำเตือนในการปฏิบัติงาน

โปรดอ่านข้อ 11 ข้อ 8. ที่เปิดขึ้นใหม่หรือใส่ชื่อพนักงานที่ส่งมอบ หรือส่งมอบให้รับมอบ

8.1 การประชุมพนักงานประจำสาขาคตาม 6.1 สำคัญมาก ถ้าหากไม่มีรายงานการประชุมของสาขาใดเสนอพร้อมกับรายงานการตรวจ จะถือเป็นข้อบกพร่องกระเทือนต่อการพิจารณาความดีความชอบในปีต่อไป (การอ้างเหตุที่ไม่อาจเรียกประชุมได้ ไม่ควรมี เพราะถ้าผู้ใดคิดงานก็ไม่ต้องมาแต่ให้เข้าประชุมชี้แจงให้ผู้ไม่มาทราบ หรือ ให้อ่านรายงานการประชุมภายหลังได้)

8.2 การเดินทางกลับถึงธนาคารก่อนกำหนดเวลาที่ให้ไปตรวจ โดยอ้างว่าหมดงาน ไม่ควรมี

8.3 การตรวจงานที่เจาะไคผลดี ผู้ตรวจจะต้องศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ คำชี้แจง และหนังสือเวียนของธนาคารให้เข้าใจเป็นอย่างดีและแนะนำถูกต้อง

8.4 ต้องตรวจงานทุกอย่างตามข้อบังคับระเบียบแบบแผนโดยถือเป็นหน้าที่ จะอ้างว่าได้รับมอบหมายเพียงเท่านั้นเท่านั้นไม่ได้ เพราะการตรวจงานของพนักงานตรวจการและผู้ช่วยพนักงานตรวจการกว้างขวางมาก จึงให้ใช้ดุลพินิจให้มาก อย่าปฏิเสธว่า ชุระไม่ใช่หรือไม่รับรู้เห็น จะเสียหายแก่ธนาคาร

โปรดอ่านข้อ 11 ข้อ 8. ข้อ 19 (3) ในกฎระเบียบการตรวจงาน

8.5 การจัดทำรายงานการตรวจ ควรทำให้เร็วที่สุด พนักงานตรวจการและผู้ช่วยพนักงานตรวจการจะต้องช่วยกันทำให้เสร็จโดยเร็ว

208, 08 15/12/16 ม.ร.ว. 11/12/16 ม.ร.ว. 11/12/16

โปรดอ่านข้อ 11 ข้อ 8. ข้อ 12 (3) ในกฎระเบียบการตรวจงาน

8.6 ในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน จะต้องทำให้เป็นตัวอย่างแก่สาขา การออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติงานไม่ควรให้มีบ่อยครั้ง การลากิจ ลาป่วย ควรลาเท่าที่จำเป็น และจะต้องปฏิบัติตามวินัยโดยเคร่งครัด การปฏิบัติงานควรทำในวันหยุดด้วย การกลับบ้านก่อนเวลาปฏิบัติงานไม่ควรมี พนักงานประจำสาขาจะเอาอย่างได้

5.8.2 18-2 18.1 หรือ 18-1

โปรดอ่านข้อ 11 ข้อ 8. ข้อ 12 (3) ในกฎระเบียบการตรวจงาน

8.7 การส่งรายงานการปฏิบัติงาน ให้รีบเขียนโดยทันทีและจัดส่งธนาคารตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ อย่าให้กองการบัญชีที่ทวง เพราะธนาคารเร่งให้พนักงานประจำสาขารับส่งรายงานการปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา แต่พนักงานตรวจการและผู้ช่วยพนักงานตรวจการไม่ปฏิบัติตามที่แนะนำพนักงานประจำสาขา จะเป็นตัวอย่างที่ดีได้อย่างไร

กองงานสาขาและตัวแทน

5 กันยายน 2516

โปรดอ่านข้อ 11 ข้อ 8. ข้อ 12 (3) ในกฎระเบียบการตรวจงาน

Ποιότητα του εδάφους

1. ολική υγρασία

2. ολική οργανική ύλη

3. ολική αζώτωση

4. ολική φωσφορική ύλη

Ποιότητα του νερού

1. ολική αζώτωση

2. ολική φωσφορική ύλη

Ποιότητα του αέρα

1. ολική αζώτωση

2. ολική φωσφορική ύλη

3. ολική οργανική ύλη

4. ολική αζώτωση

Ποιότητα του εδάφους

The Ability of the Soil is tested in Bad Weather.

1. ολική αζώτωση

2. ολική φωσφορική ύλη

3. ολική οργανική ύλη

- ολική αζώτωση

- ολική φωσφορική ύλη

- ολική οργανική ύλη

- ολική αζώτωση

- ολική φωσφορική ύλη

- ολική οργανική ύλη

- ολική αζώτωση

1. ολική αζώτωση

2. ολική φωσφορική ύλη

3. ολική οργανική ύλη

4. ολική αζώτωση

5. ολική φωσφορική ύλη

6. ολική οργανική ύλη

7. ολική αζώτωση

8. ολική φωσφορική ύλη

9. ολική οργανική ύλη

10. ολική αζώτωση

11. ολική φωσφορική ύλη

12. ολική οργανική ύλη

13. ολική αζώτωση

14. ολική φωσφορική ύλη