

ใช้เฉพาะในธนาคารเท่านั้น

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับแบบพิมพ์เงินฝาก

เมื่อสาขาได้รับแบบพิมพ์เงินฝากจากสำนักงานใหญ่ทุกคราว ให้สาขาปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยครบถ้วน เพื่อเตรียมไว้ให้พร้อม

๑. คำชี้แจงบริการเงินฝาก

ให้ประทับชื่อสาขาและที่ตั้ง ดังตัวอย่างข้างขวานี้
บนหน้าปกซองต่าง ใต้วลีว่า "บริการเงินฝาก"

สาขาเชียงราย
๘๖๓/๒ ถนนสิงห์ไคร
อำเภอเมืองเชียงราย โทร. ๓๑๐

หมายเหตุ สาขาควรแจกคำชี้แจงบริการเงินฝากแก่ผู้สนใจ เพื่อเป็นทางชี้ชวนการฝากเงินตามสมควร

๒. ระเบียบ ฉบับที่ ๑ และ ๒

ทั้งฉบับที่ ๑ และ ๒ ให้ประทับชื่อสาขาและที่ตั้ง บนหน้าปกใน ใต้ชื่อธนาคาร

หมายเหตุ สาขาต้องมอบระเบียบฉบับที่ ๑ หรือ ๒ ให้แก่ผู้ฝากเงินประเภทนั้น ๆ ทุกราย เพราะในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือหนังสือขอฝากเงินประเภทประจำ ระบุไว้ว่า "ข้าพเจ้าได้รับระเบียบดังกล่าวไว้แล้ว"

๓. เงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้สมุดคู่มือฝาก

๓.๑ หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้แบบเดียวกันสำหรับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั้งที่ใช้สมุดคู่มือฝาก และที่ไม่ใช้สมุดคู่มือฝาก)

ให้ประทับชื่อสาขา เช่น "สาขาเชียงราย" ไว้บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผ่น

๓.๒ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (ใช้แบบเดียวกัน ทั้งเงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้สมุดบัญชีและไม่ใช้สมุดบัญชี กับเงินฝากประจำ ต้องประทับประเภทเงินฝากให้ถูกต้อง)
ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผ่น

๓.๓ สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
(๑) ให้ประทับชื่อสาขาและที่ตั้ง บนหน้าปกในใต้ชื่อธนาคาร ทุกเล่ม และให้ประทับเล่มที่เรียงตามลำดับ
(๒) ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นท้ายชื่อธนาคารในเล่ม ทุกเล่ม
(เมื่อออกสมุดบัญชีฝากให้แกผู้ฝาก ให้ลงทะเบียนสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์)

หมายเหตุ ผู้ลงลายมือชื่อบนหน้าปกในหรือกำกับการลงรายการในสมุดบัญชียกนี้ ต้องเป็นพนักงานธนาคารผู้ได้รับมอบอำนาจในกิจการเกี่ยวกับการรับฝากเงิน สำหรับสาขาใดแกผู้จัดการสาขา สมุหบัญชีสาขา หรือพนักงานการเงินประจำสาขา คนใดคนหนึ่ง

๓.๔ ใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดบัญชี)
ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผ่น

๓.๕ ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดบัญชี)
ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผ่น

หมายเหตุ ใบส่งเงินฝากและใบถอนเงินฝากนั้น สำหรับผู้ฝากที่มีการฝากถอนบ่อยครั้ง สาขาควรมอบให้ในคราวหนึ่ง ๆ ทั้งเล่ม ส่วนผู้ฝากที่มีการฝากถอนน้อยครั้ง ควรฉีกให้เป็นแผ่น ๆ ตามสมควร

๓.๖ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดบัญชี)
ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทุกแผ่น

๓.๗ บันทึกหัก/เพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้แบบเดียวกันสำหรับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั้งที่ใช้สมุดบัญชีและไม่ใช้สมุดบัญชี)
ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผ่น (เฉพาะใต้ชื่อธนาคารในตอนบน ส่วนชื่อธนาคารในตอนล่างไม่ให้ประทับเช่นนั้น)

หมายเหตุ ตัวอย่างการแจ้งรายการในบันทึกดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีลดหักบัญชี พึงแจ้งรายการ เช่นว่า

"จำนวนเงินตามเช็คธนาคารบำรุงไทย จำกัด เลขที่ ก ๑๕๗๓๒๒
ซึ่งถูกคืนคังแนบมาพร้อมกับบันทึกนี้

๒,๐๐๐ - "

(๒) ในกรณีลงเพิ่มบัญชี พึงแจ้งรายการ เช่นว่า

"ออกเบี่ยตามใบรับเงินฝากประจำเลขที่ ๑๑๓๒๘ ถึง ๒๐ พ.ค.๑๑

๒๐๐ - "

ขอความตอนบนที่ว่า "หัก/เพิ่ม" นั้น ให้ชี้คมาค่าที่ไม่ใช่

รายหนึ่ง ๆ ต้องทำเป็นสองฉบับ (อีกสำเนา) ลงลายมือชื่อพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจในกิจการเกี่ยวกับการรับฝากเงิน หนึ่งฉบับส่งไปฝาก ส่วนอีกฉบับเป็นหลักฐานการบัญชีของธนาคาร

๔. เงินฝากออมทรัพย์ที่ไม่ใช่สมุดฝาก

๔.๑ ใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดฝาก)

(๑) ให้ประทับชื่อสาขาและที่ตั้ง บนหน้าปก ทุกเล่ม

(๒) ให้ประทับชื่อสาขา ใต้อาคาร ในใบส่งเงินฝาก ทั้งในต้นขั้วและปลายขั้ว ทุกแผ่น

๔.๒ ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดฝาก)

สมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดฝาก) เป็นแบบพิมพ์ซึ่งต้องเก็บรักษาโดยระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อแผนกพัสดุได้รับสมุดดังกล่าวจากโรงพิมพ์ ย่อมต้องตรวจลำดับเล่มที่และลงทะเบี่ยนให้ตรงกันและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เมื่อจ่ายแก่สาขา ต้องจ่ายเรียงตามลำดับเล่มที่ และแจ้งรายการไปยังสาขาเป็นหลักฐาน เช่น ตั้งแต่เล่มที่ ๒๕๑ ถึงเล่มที่ ๓๕๐ รวม ๑๐๐ เล่ม การจัดส่ง ให้ส่งทางพัสดุไปรษณีย์ลงทะเบี่ยน เมื่อสาขาได้รับสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดฝาก) จากสำนักงานใหญ่ทุกคราว ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ตรวจเล่มที่เรียงตามลำดับครบถ้วนตรงตามรายการซึ่งแผนกพัสดุแจ้งมา

(๒) สมุดดังกล่าวนี้แต่ละเล่มมีใบถอน ๒๐ แผ่น ให้ตรวจว่า ใบถอนทุกแผ่นประทับเลขที่ในต้นขั้วและปลายขั้วไว้ตรงกัน เรียงตามลำดับครบถ้วน ตรงตามเล่มที่และเลขที่ซึ่งประทับไว้บนหน้าปก *ให้ดำเนินการให้สาขา* *ให้หัวหน้า* *ลงชื่อ* *ทุกแผ่น* *ทั้งมีใบเบิก ๑ แผ่น* *แทรกอยู่ก่อนใบถอนแผ่นที่ ๑๕ ทุกเล่มควย* *เล่มใดไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้สาขามีบันทึกส่งคืนเล่มนั้นไปยังแผนกพัสดุ*

(๓) ให้สาขามีบันทึกตอบรับไปยังแผนกพัสดุ (ผ่านกองงานสาขา) พร้อมทั้งส่งคืนเล่มที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยแจ้งว่าบกพร่องประการใด ทั้งนี้ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบี่ยน

(๔) ให้ประทับชื่อสาขาและที่ตั้ง บนหน้าปก ในช่องว่างตอนกลาง ทุกเล่ม

(๕) ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้อาคารในใบถอน ทุกแผ่น และบนเส้นท้ายชื่อธนาคารในใบเบิกควย

(๖) ให้ลงทะเบี่ยนสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดฝาก) ตามตัวอย่างในหน้า ๕ ต่อไปนี้ ไว้ให้พร้อม และลงลายมือชื่อพนักงานผู้ตรวจและวันที่กำกับไว้

(๓) ใหญ่จัดการสาขาเก็บรักษาสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดคู่ฝาก) ไว้ในที่ปลอดภัย

หมายเหตุ

เมื่อสาขาจะออกสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์สำหรับบัญชีรายใด ยอมต่อประทับเลขที่บัญชีใหญ่ถูกต้องบนใบถอนทุกแผ่น เลขที่บัญชีและชื่อบัญชีกับวันที่ออกและลายมือชื่อพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจไว้บนหน้าปกทั้งใ้พนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจประทับตราตำแหน่ง (วงรูปไข่) ลงลายมือชื่อและวันที่บนใบเบิกด้วย โดยให้ทำเมื่อออกสมุดใบถอนให้แก่ผู้มีอำนาจถอนเงิน เมื่อได้ลงรายการในทะเบียนสมุดใบถอนแล้ว ใหญ่มีอำนาจถอนเงินหรือผู้รับมอบตามใบเบิกลงลายมือชื่อรับสมุดใบถอนไว้ในทะเบียนนั้น

(๔) สมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดคู่ฝาก) เล่มที่จัดไว้ใช้ประจำคานเทอร์โดยเฉพาะนั้น ใหญ่จัดการสาขาหรือสมุหบัญชีสาขาขีดเส้นและลงหมายเหตุด้วยหมึกแดง ทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ในทะเบียนสมุดใบถอนตามที่แสดงไว้ในตัวอย่าง เมื่อจัดสมุดใบถอนเล่มใดไว้ใช้ประจำคานเทอร์ ใหญ่จัดการสาขาหรือสมุหบัญชีสาขาแจกแจงไว้บนหน้าปกเล่มนั้นว่า "ใช้ประจำคานเทอร์" กับลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ ทั้งให้ขีดฆ่าไม่ใช่ใบเบิก กับลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ในใบเบิกซึ่งมีอยู่ในสมุดใบถอนเล่มนั้น ใหญ่จัดการสาขาหรือสมุหบัญชีสาขา รักษาสมุดใบถอนดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย

บางครั้งผู้ฝากมาติดต่อกับธนาคารด้วยตนเองโดยมีเหตุจำเป็นต้องขอถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดคู่ฝาก) ของตน แต่มีใ้หน้าสมุดใบถอนของตนมาด้วย ถ้าผู้ฝากนั้น สาขา รู้จักดีและเห็นเป็นการสมควร จะผ่อนผันให้ใช้แบบใบถอนในสมุดใบถอนที่จัดไว้ใช้ประจำคานเทอร์ก็ได้ ในกรณีดังกล่าว สาขาควรตรวจเลขที่และวันที่ใบถอนกับจำนวนเงินถอนมอบใหญ่ฝากไปลงหักเงินถอนไว้บนบันทึกของผู้ฝากด้วย อย่างไรก็ตาม การใช้แบบใบถอนประจำคานเทอร์ ไม่พึงสนับสนุนนัก เหตุว่าผู้ฝากอาจไม่แจ้งการถอนเงินเช่นนั้น และเมื่อตนได้รับใบแจ้งยอดเงินฝากคงเหลือในคราวต่อไป อาจเหมาเอาว่าธนาคารลงหักบัญชีของตนโดยผิดพลาด ฉะนั้น สาขาควรใช้ดุลพินิจของตนในเรื่องนี้เฉพาะกรณีที่สมควรจริง ๆ เท่านั้น

๔.๓ สมุดใบแจ้งยอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เมื่อสิ้นวันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม (สำหรับบัญชีที่ไม่ใช่สมุดคู่ฝาก)

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคารในคานบนใบแจ้ง ทุกแผ่น

๔.๔ สมุดใบแจ้งยอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เมื่อผู้มีอำนาจถอนเงินร้องขอ (สำหรับบัญชีที่ไม่ใช่สมุดคู่ฝาก)

ให้ปฏิบัติอย่างเดียวกับที่กล่าวไว้ในข้อ ๔.๓

๔.๕ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดคู่ฝาก)

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทั้งในคานหน้าและคานหลัง ทุกแผ่น

๓๖๖๖๖๖
ในบัญชีของสาขาหรือคานที่มีรับมอบใบถอนไว้ให้จัด
(ให้ถอนด้วยลายมือชื่อและลายมือชื่อพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ผู้รับมอบอำนาจ
ให้ถอนด้วยลายมือชื่อและลายมือชื่อพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเชียงใหม่
ทะเบียนสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ใช่สมุดบัญชีฝาก)

| สมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ | | | พนักงาน ผู้ตรวจ | ออกให้แก่มูลนิธิอำนาจถอนเงิน | | ใบเบิก (หรือหนังสือ ขอเบิกบัญชี) ลงวันที่ | วันที่ออก | ลายมือชื่อผู้รับ | พนักงาน ผู้ออก | หมายเหตุ |
|---------------------------|---------------|-----------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|--|-----------|------------------|-------------------|--|
| เลขที่ | ตั้งแต่เลขที่ | ถึงเลขที่ | | เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | | | | | |
| ๖๕๑ | ๑๓๐๐๑ | ๑๓๐๒๐ | | | (ชื่อกุศลและลงหมายเหตุด้วยหมึกแดง) | | | | | ใบประจำการนเตอร์ ป. แก้วศรีงาม ๑๑ มี.ค. ๑๐ |
| ๖๕๒ | ๑๓๐๒๑ | ๑๓๐๔๐ | | | | | | | | |
| ๖๕๓ | ๑๓๐๔๑ | ๑๓๐๖๐ | | | | | | | | |
| ๖๕๔ | ๑๓๐๖๑ | ๑๓๐๘๐ | | | | | | | | |
| ๖๕๕ | ๑๓๐๘๑ | ๑๓๑๐๐ | | | | | | | | |
| ๖๕๖ | ๑๓๑๐๑ | ๑๓๑๒๐ | | | | | | | | |
| ๖๕๗ | ๑๓๑๒๑ | ๑๓๑๔๐ | | | (ชื่อกุศลและลงหมายเหตุด้วยหมึกแดง) | | | | | ไม่มีใบเบิก ส่งคืน ร. เกศลาภผล ๑๑ มี.ค. ๑๐ |
| ๖๕๘ | ๑๓๑๔๑ | ๑๓๑๖๐ | | | | | | | | |
| ๖๕๙ | ๑๓๑๖๑ | ๑๓๑๘๐ | | | | | | | | |
| ๖๖๐ | ๑๓๑๘๑ | ๑๓๒๐๐ | | | | | | | | |
| ๖๖๑ | ๑๓๒๐๑ | ๑๓๒๒๐ | | | | | | | | |
| ๖๖๒ | ๑๓๒๒๑ | ๑๓๒๔๐ | | | | | | | | |
| ๖๖๓ | ๑๓๒๔๑ | ๑๓๒๖๐ | | | | | | | | |
| ๖๖๔ | ๑๓๒๖๑ | ๑๓๒๘๐ | | | | | | | | |

เล่มที่ ๖๕๑ ถึง ๖๕๔ ตรวจแล้ว
ร. เกศลาภผล
๑๑ มี.ค. ๑๐

๑๑ มี.ค. ๑๐ พ.ช.

ซึ่งฝากต่อไป พร้อมทั้งเงินดอกเบี้ยไปส่งมอบตามที่พอจะทำได้ เมื่อไปในสำนักงานใด
ควรถือโอกาสเผยแพร่ชี้ชวนการฝากเงินในหมู่พนักงานประจำสำนักงานนั้นด้วย

๕.๕ หนังสือยืนยันการรับเงินฝากประจำซึ่งฝากต่อไป (ขอใหม่รับดอกเบี้ย)

ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ในตอนบนหนังสือยืนยัน และบนเส้นท้ายชื่อธนาคารในหนังสือ
มอบอำนาจ ทุกแผน

หมายเหตุ ใช้แบบนี้สำหรับผู้ฝากเงินฝากประจำทั่วไปนอกจากที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ ๕.๔
ขอให้ผู้ฝากมารับดอกเบี้ยที่ธนาคาร หรือถ้าผู้ฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็สะดวกที่จะทำ
หนังสือมอบอำนาจตามที่ธนาคารพิมพ์แบบไว้ให้เสร็จ

๕.๖ คำขอถอนเงินฝากประจำก่อนครบกำหนด

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผน

๖. เงินฝากประจำซึ่งใช้สมุดบัญชีฝาก

๖.๑ หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำซึ่งใช้สมุดบัญชีฝาก

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผน

๖.๒ สมุดบัญชีเงินฝากประจำ

ให้ปฏิบัติอย่างเดียวกับที่กล่าวไว้ในข้อ ๓.๓ ตลอดจนหมายเหตุ

๖.๓ ใบส่งเงินฝากประจำ (ใช้สมุดบัญชีฝาก)

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผน

๖.๔ ใบถอนเงินฝากประจำ (ใช้สมุดบัญชีฝาก)

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทุกแผน

๖.๕ บัญชีเงินฝากประจำซึ่งใช้สมุดบัญชีฝาก

ให้ประทับชื่อสาขานบนเส้นใต้ชื่อธนาคาร ทั้งในคานหน้าและคานหลัง ทุกแผน

- ๖.๖ หนังสือยืนยันการรับเงินฝากประจำซึ่งฝากต่อไป - เงินฝากประจำซึ่งใช้สมุดบัญชีฝาก (ส่งมอบคอกเบี้ยหรือนำคอกเบี้ยเข้าเพิ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์)
ให้ปฏิบัติอย่างเดียวกับที่กล่าวไว้ในข้อ ๕.๕ ตลอดจนหมายเหตุ
- ๖.๗ หนังสือยืนยันการรับเงินฝากประจำซึ่งฝากต่อไป - เงินฝากประจำซึ่งใช้สมุดบัญชีฝาก (ขอให้นำคอกเบี้ย)
ให้ปฏิบัติอย่างเดียวกับที่กล่าวไว้ในข้อ ๕.๕ ตลอดจนหมายเหตุ
- ๖.๘ คำขอถอนเงินฝากประจำก่อนครบกำหนด (เงินฝากประจำซึ่งใช้สมุดบัญชีฝาก)
ให้ประทับหรือสาขานบนเส้นใต้ออชธนาคาร ทุกแผน

๗. เงินฝากตามส่วนเงินกู้

- ๗.๑ สมุดบัญชีเงินกู้และเงินฝากตามส่วนเงินกู้
ให้ประทับชื่อสาขาและที่ตั้ง บนหน้าปกใน ใต้ออชธนาคาร ทุกเล่ม และให้ประทับเล่มที่เรียงตามลำดับ (เมื่อออกสมุดบัญชีใหญ่กว่า ให้ลงทะเบียนสมุดบัญชีเงินกู้และเงินฝากตามส่วนเงินกู้)
 - ๗.๒ ใบส่งเงินฝากตามส่วนเงินกู้
ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ออชธนาคาร ทุกแผน
 - ๗.๓ ใบถอนเงินฝากตามส่วนเงินกู้
ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ออชธนาคาร ทุกแผน
 - ๗.๔ ทะเบียนเงินฝากตามส่วนเงินกู้
ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ออชธนาคาร ทั้งในคานหน้าและ คานหลัง ทุกแผน
 - ๗.๕ หนังสือยืนยันการรับเงินฝากตามส่วนเงินกู้ซึ่งฝากต่อไป
ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ออชธนาคาร ในตอนบนหนังสือยืนยัน ทุกแผน
 - ๗.๖ คำขอถอนเงินฝากตามส่วนเงินกู้ก่อนครบกำหนด
ให้ประทับชื่อสาขา บนเส้นใต้ออชธนาคาร ทุกแผน
- ให้สาขาจัดทำทะเบียนแบบพิมพ์ไว้ตามลำดับข้างบนนี้
การใช้แบบพิมพ์ต้องเป็นไปโดยประหยัด

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๓ มกราคม ๒๕๑๐

ก. ส. ๑๐