

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
การแจ้ง เรื่อง ลูกคามีเหตุผิดปกติ

1. เหตุผิดปกติในส่วนตัวลูกค้า ไคแก่

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) เลิกประกอบอาชีพการเกษตร
- (4) ไปเสียจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยมี ครอบครัวย้ายไปอยู่ที่ใดก็ตาม รวมทั้งถูกผูกมัดการรัยคร่าตัวไป หรือไปรบในประเทศอื่นด้วย
- (5) บ่วยเรื้อรัง หรือทุพพลภาพ(ไม่มีกำลังทำงาน)
- (6) เหตุอื่น ๆ ที่ทำให้ลูกค้าไม่อาจประกอบอาชีพ เช่น ตองโทษจำคุก บวชแล้วไม่สึก เป็นต้น
- (7) ถูกศาลสั่งยึดทรัพย์ หรือถูกฟ้องคดีแพ่งหรือคดีอาญา หรือโอนทรัพย์สินหลักให้ผู้อื่น รวมทั้งทรัพย์สินซึ่ง ชกส. ห้ามโอนไว้ หรือจำนองอสังหาริมทรัพย์แก่ผู้อื่น หรือกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น กู้ยืมเงินจำนวนมากมาใช้ในงานพิธีอย่างคึกคักนำฟริกละลายแม่น้ำ หรือกู้ยืมเงินมาเล่นการพนัน หรือกู้ยืมเงินมาใช้เพื่อการมีเมียเพิ่มเติม เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นภัยแก่กลุ่มลูกค้าและมูลค่าประกัน

2. การขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าแจ้งเหตุผิดปกติ

พนักงานสินเชื่อขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าไปแจ้งเรื่องลูกค้าในกลุ่มมีเหตุผิดปกติแก่พนักงานสินเชื่อที่หน่วย ชกส. เป็นการประจำเดือน โดยแจ้งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปในเดือนที่ลูกค้าในกลุ่มไม่มีเหตุผิดปกติ ก็ขอให้แจ้งด้วยว่าไม่มี ในกรณีแจ้งว่าไม่มีนั้น หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มจะไปแจ้งเอง หรือฝากจดหมายแก่หัวหน้ากลุ่มอื่นหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอื่นหรือลูกค้าในกลุ่มเดียวกันหรือในกลุ่มอื่นนำไปให้พนักงานสินเชื่อที่หน่วย ชกส. ก็ได้ ในจดหมายที่แจ้งว่าไม่มีนั้น ขอให้จดเพียงกลุ่มที่ประจำเดือนใดปีใด และจกคำว่าไม่มี เช่น "กลุ่มที่ บ. 21 กรกฎาคม 2516 ไม่มี" แล้วหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลงลายมือชื่อกับวันที่ไว้ด้วย ทั้งนี้ ขอให้รีบส่งจดหมายที่หน่วยภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปเช่นเดียวกัน

* นายสำรวจ สวัสดิ์ชัย พนักงานสินเชื่อประจำสาขานครนายก ผู้ได้รับการฝึกอบรมวิชาความรู้ตามหลักสูตรของ ชกส. รุ่นแรก ไคเสนอแนวความคิดว่าควรวินิจฉัยหัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมีรายงานกรณีลูกค้าตายหรือไปจากถิ่นที่อยู่ มายังหน่วยเป็นการประจำเดือนเพื่อเสนอผู้จัดการสาขา

(หน่วยควรวจิติ หนึ่งผู้รับจดหมายไว้) จะเห็นได้ว่าตามวิชนิไม่เป็นภาระแก่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมากนัก เพราะในกรณีส่วนใหญ่ไม่มีเหตุผิดปกติ ก็อาจฝากจดหมายแก่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มหรือลูกค้ายูมีชำระ เข้าไปอำเภอนำไปส่งที่หน่วยได้ ส่วนกรณีที่มีเหตุผิดปกตินั้น นาน ๆ อาจมีสักครั้งหนึ่ง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้องจึงไปแจ้งเอง

ธนาคารโคจิติ หนึ่งแบบ งก. 72 ขึ้น ในคานหน้าแสดงเหตุผิดปกติในส่วนตัวลูกค้ายังควรแจ้งแก่ พนักงานสินเชื่อ และในคานหลังแสดงเหตุผลที่ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าย ในเรื่องนี้

ใน งก. 72 คานหน้าวรรคสุดท้าย มีช่องว่างในวงเล็บ "(มาแจ้งโค_____)" ขอให้พนักงานสินเชื่อเติมข้อความดังนี้ สำหรับหน่วยซึ่งมีพนักงานสินเชื่อผลัดกันอยู่ประจำหน่วยทุกวัน ขอให้เติม "(ไปแจ้งโคทุกวัน เว้นแต่วันหยุดธนาคาร)" ส่วนหน่วยซึ่งมีพนักงานสินเชื่ออยู่ประจำเฉพาะบางวัน ขอให้เติมเช่น "(ไปรคแจ้งโคทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)" เป็นที่เข้าใจว่า การส่งจดหมายแจ้งว่าไม่มีหนี้ ส่งโคทุกวัน แม้ วันหยุดก็ส่ง เขาผู้รับจดหมายของหน่วยโค

พนักงานสินเชื่อมอบ งก. 72 ให้หัวหน้ากลุ่มลูกค้ายปิดไวคานในของปกแฟ้มเอกสารประจำกลุ่มลูกค้าย ทากาวปิดเฉพาะแนวนของ งก. 72 เพื่อกลับดูข้อความคานหลังโค

3. เหตุผลที่ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายในเรื่องนี้

ในการขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ายในเรื่องนี้ พนักงานสินเชื่อชี้แจง เหตุผลดังต่อไปนี้

โดยที่เหตุดังกล่าวใน 1 เมื่อเกิดแกลูกค้ายูมีโค จะทำให้ลูกค้ายนั้นไม่อาจชำระหนี้เงินกู้แก่ ธนาคารโค เมื่อธนาคารเรียกคืนเงินกู้ไม่โคและจำเป็นต้องฟ้องคดีต่อศาล จะเกิดครอนแกกลุ่มลูกค้ายซึ่ง รับผิดชอบร่วมกัน และแกมูลค่าประกันหนี้เงินกู้ของลูกค้ายนั้นด้วย ธนาคารจึงต้องหาทางผ่อนคลายเสียโดยเร็ว โดยวิธีขอ หนักรียาหรือบุตรของลูกค้ายนั้น เขาทำสัญญารับใช้หนี้เงินกู้ของลูกค้าย และขอถอนแผนการชำระหนี้ต่อไป ตามสมควร หรือสอบสวนหนักรียาหรือบุตร เขาเป็นลูกค้ายเพื่อกู้เงินระยะปานกลางพิเศษมาชำระหนี้เงินกู้ของ ลูกค้ายเดิมที่ค้างอยู่นั้น และลูกค้ายใหม่ได้รับการทะนุบำรุงของธนาคารต่อไป ทั้งนี้ เป็นทางที่ธนาคารจะยับยั้ง การฟ้องคดีไว้โค และเป็นทางช่วย หลือแกครอบครัวของลูกค้ายูมีเหตุผิดปกติ และไม่เกิดครอนแกกลุ่มลูกค้ายซึ่ง รับผิดชอบร่วมกัน ตลอดจนไม่เกิดครอนแกมูลค่าประกันด้วย โดยที่เรื่องเช่นนี้ ถ้าปล่อยให้ละเลยหรือเนิ่นนานไป อาจมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง เช่นหนักรียาของลูกค้ายูมีเหตุผิดปกติ อาจได้ตัวใหม่เป็นคนหัวหมอซึ่งชักนำมิให้หนักรียา

รับใช้เงินกู้ของลูกค้านั้น จึงกลับมากเป็นภาระแก่ลูกลูกค้าและผู้ค้ำประกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเรื่องเช่นนี้ ธนาคารจึงขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้ารับแจ้ง เหตุผิดปกติดังกล่าวแก่พนักงานสินเชื่อ เป็นการประจำเดือน พนักงานสินเชื่อและธนาคารจะไต่พยายมหาทางคุ้มครองประโยชน์ส่วนตัวเสียของบรรดาลูกค้าในกลุ่มใดพันการ

4. พนักงานสินเชื่อรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ

ในการที่พนักงานสินเชื่อรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติจากหัวหน้ากลุ่มลูกค้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้า ยอมซักถามรายละเอียดตามสมควร และบันทึกไว้ใน "สมุดรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ" ประจำหน่วย เพื่อพนักงานสินเชื่อออกไปสอบสวนทำรายงานกรณีควรเรียกคืนเงินกู้ (งก.71) เสนอผู้จัดการสาขา ตามคำสั่งแจ้ง *ในกรณีลูกค้ามีเหตุผิดปกติ* "รับแจ้งเหตุผิดปกติในกรณีถูกเพิกถอนการเป็นลูกค้าประจำสาขา" ทั้งนี้ ผู้จัดการสาขาจะได้พิจารณาให้ภริยาและหรือบุตรของลูกค้านั้นทำสัญญาประกันหนี้ของลูกค้าไว้เป็นเบื้องต้น และภริยาและหรือบุตรของลูกค้ามีโอกาสขอถอนเงิน การชำระหนี้ตามสมควร

พนักงานสินเชื่อลงลายมือชื่อและวันที่ทำการบันทึกรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ กับขอใ้หญิงแจ้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย และเมื่อใดทำ งก.71 เสนอผู้จัดการสาขาวันที่ใด ให้จดวันที่เสนอ และลงลายมือชื่อไว้ท้ายบันทึกรายงานนั้น

ผู้จัดการสาขา หัวหน้าพนักงานสินเชื่อ หรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสินเชื่อควรตรวจสอบสมุดรับแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติประจำหน่วยเป็นคราว ๆ เพื่อสอบว่าได้จัดทำรายการ งก.71 ในระยะเวลาอันสมควร

5. รายการสอบการแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ

รายการสอบการแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติ ใ้แบบ งก.73 ดังตัวอย่างท้ายคำสั่งแจ้งนี้ เมื่อหัวหน้ากลุ่มลูกค้าหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าแจ้งเรื่องลูกค้ามีเหตุผิดปกติประจำเดือนใด ให้พนักงานสินเชื่อจดใน งก.73 ของเดือนนั้น คือ ในกรณีลูกค้ามีเหตุผิดปกติ ใ้จดเช่น "2 ราย" ในกรณีลูกค้าไม่มีเหตุผิดปกติ ใ้จด "ไม่มี" กลุ่มใดยังมีใ้แจ้งประจำเดือนใด จะสอบใ้คงาย คือของเดือนนั้นยังวางอยู่

หัวหน้ากลุ่มลูกค้าและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกค้าบางราย ในฤดูเพาะปลูกเข้าไปทำไรนาในท้องที่ลึก หรือมีอุปสรรคอย่างอื่น ไม่อาจออกมาแจ้งหรือฝากจดหมายแจ้งว่าไม่มีมายังหน่วยเป็นการประจำเดือนใด พนักงานสินเชื่อ ยอมพิจารณาถอนเงินตามสมควร ขอใ้มาแจ้งในโอกาสแรกที่ทำได้ พนักงานสินเชื่อสอบถามย้อนหลังและจดในของเดือนที่เกี่ยวข้อง

ถ้ามีหัวหน้ากลุ่มและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบางรายซึ่งตามปกติควรมาแจ้งหรือฝากจดหมายแจ้งว่าไม่มีมายังหน่วยใดเป็นการประจำเดือน แต่ละเลยไม่ทำตามที่ควร พนักงานสืบเชื้อฟังติดตามตักเตือนตามสมควร และสอบถามหลังกับจกค ในช่อง เดือนที่เกี่ยวข้อง

6. หัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาซึ่งไม่รวมมือในเรื่องนี้

ในที่สุดอาจมีหัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาซึ่งไม่รวมมือในเรื่องนี้จนได้ พนักงานสืบเชื้อควรขอให้หัวหน้าพนักงานสืบเชื้อหรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานสืบเชื้อหรือผู้จัดการสาขาออกไปว่ากล่าว หรือถ้าหัวหน้ากลุ่มลูกคาและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคานั้น มีเหตุบกพร่องอย่างอื่นควยซึ่งเห็นได้ว่าไม่สมควรอยู่ในตำแหน่งต่อไป ฟังดำเนินการ เปลี่ยนแปลงตามทางที่ควร

7. การสอบถามจากทางอื่น

พนักงานสืบเชื้อจะใส่ใจการแจ้งของหัวหน้ากลุ่มลูกคาหรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มลูกคาเท่านั้นยังไม่ได้ ยังต้องหมั่นสอบถามที่ประชุมกลุ่มลูกคา ลูกคาที่อยู่ใกล้เคียง หรือผู้คำประกันของลูกคาเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สาขาปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และจัดเบิกแบบ งก.72 และ งก.73 มาใช้ตามสมควร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

19 มีนาคม 2516

ก.ส.

