

รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาดูงาน  
การประชุมสินเชื่อกศนและพัฒนาระดับโลก ครั้งที่ 2  
(World Congress) ครั้งที่ 11/2550  
วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2550  
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 หน้าห้อง VIP  
อาคาร ๕.ก.ส. สำนักงานใหญ่ (นางเลิ้ง)

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายโสมนัสส์	สุวรรณเมณะ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายนพดล	กุลมาตย์	แทน ผอ.ฟสข.6	คณะกรรมการ
3. นายชวลินทร์	สายหล้า	รอง ผบร.	คณะกรรมการ
4. นายชีพป์	คงมนต์	ผอ. กธส.	คณะกรรมการ
5. นายทนุ	ชื่นฟูวุฒิ	ผช. ผบร.	คณะกรรมการ
6. นายณกมล	คงศักดิ์	พนักงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ 8 กตศ.	คณะกรรมการ
7. นายกังวาล	นิยมสุวรรณ	ผช.สสป.	คณะกรรมการ
8. นายปลั่งกร	ปาวะกะนันท์	พนักงานวิเคราะห์งานสินเชื่ 7 กสพ.	คณะกรรมการ
9. นายชยพล	อำภา	พนักงานส่งเสริมธุรกิจ 7 สสธ.	คณะกรรมการ
10. น.ส.อนงค์นาฏ	เจือจันอัด	พนักงานวิเคราะห์งานสินเชื่ 7 กอบ.	คณะกรรมการ
11. นายศฤงคาร	สีเหลือง	ผู้บริหารทีม สบจ.	คณะกรรมการ
12. นายสมเจตน์	ถิษฐ์ฉาย	พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 9 สสบ.	คณะกรรมการ
13. นายเกต โกมล	ไพรวีพงษ์	ผู้บริหารทีม กนช.	คณะกรรมการ
14. น.ส.ณัฐพร	ชำประชา	ผู้ช่วยพนักงาน กพล.	คณะกรรมการ
15. นายเชียวชาญ	บุญเจริญรุ่งเรือง	พนักงานวิเคราะห์สินเชื่ 7 กธส.	คณะกรรมการ
16. นายศรายุทธ	ี่ยมยวน	ผอ.กผน.	คณะกรรมการและ เลขานุการ

### รายชื่อคณะทำงานที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                            |   |                    |
|----------------------------|---|--------------------|
| 1. นายอรรถสิทธิ์ สุรกุล    | รอง ผพช.                                | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 2. น.ส.บุญญาภา ญาณฉัตร     | พนักงานวิเคราะห์งานสินเชื่ 7 กรอ.       | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 3. นายเชียรชัย ตันกุล      | พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 7 สสบ. | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 4. นายสกันธ์ อภรณ์         | พนักงานวิเคราะห์งานสินเชื่ 9 กนร.       | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 5. นายอนุกุล ปาระชาติ      | ผอ.กนช.                                 | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 6. นายอดิเรก วงษ์คงคำ      | ผช.กพล.                                 | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 7. นายดำรงศักดิ์ ศานติวงษ์ | พนักงานส่งเสริมธุรกิจ 8 กพล.            | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 8. อัมพล อันเวส            | ผู้บริหารทีม สสบ.                       | ติดภารกิจงานธนาคาร |
| 9. นางมรุตยา จันเกษม       | พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 7 สสบ. | ติดภารกิจงานธนาคาร |

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุนันท์ ยินดีผล พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 9 สสบ.

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

### วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโสมนัสต์ สุวรรณเมนะ กล่าวเปิดประชุมพร้อมกับขอขอบคุณคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุมและในช่วงนี้จะมีการประชุมบ่อยขึ้น โดยขอเลื่อนการประชุมครั้งต่อไปเป็นวันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2550 เวลา 13.30 น. มอบหมายให้เลขาหาห้องประชุม และมอบหมายให้คุณชยพล อ่ำภา ประสานงานเรื่องการใช้รถต่าง ๆ การใช้โทรศัพท์มือถือตลอดจนเครื่องวิทยุ Walkie - talkie

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2550

ทีมเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2550 ให้ที่ประชุมได้พิจารณา ร่วมกัน และไม่มีข้อแก้ไขใด ๆ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการประชุม

#### 3.1 การประสานงานกับสำนักพระราชวัง

น.ส.อนงค์นาฏ เจือจันอัด ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการส่งจดหมายถึง เลขาธิการพระราชวังแล้ว และในวันที่ 31 ตุลาคม 2550 พระบรมมหาราชวังจะเสด็จที่ศาลาสหทัยสมาคมเพื่อมอบวุฒิปัตร์ให้กับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรเวลา 16.00 น. ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาได้เนื่องจากเวลาที่คณะศึกษาดูงานจะเข้าชมพระบรมมหาราชวังและวัดพระศรีรัตนศาสดารามใกล้เคียงกับเวลาที่พระบรมมหาราชวังจะเสด็จ ซึ่งได้เตรียมแผนสำรองไว้ โดยเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง จะขออนุญาตให้เข้าประตูทางฝั่งกระทรวงกลาโหม และทางเจ้าหน้าที่ได้ขอให้ผู้นำวิทยุสื่อสารไปตรวจเช็คก่อนล่วงหน้า และเรื่องรถตำรวจนำขบวนให้คณะศึกษาดูงานให้ประสานงานกับ กสย. สำหรับที่จอดรถรถคุณเจษฎา เพื่อยุบรวม ประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและจะแจ้งในคราวต่อไป ในส่วนจุดแจกน้ำ และผ้าเย็นได้นำคุณมยุรา ไปดูสถานที่แล้ว โดยจะตั้งอยู่บริเวณด้านล่างหอบเปลือก ข้างพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท

**มติที่ประชุม** มอบหมายให้คุณชยพล เป็นผู้ดูแลติดต่อประสานงานเรื่องนำวิทยุสื่อสาร Walkie-talkie ไปเช็คกับเจ้าหน้าที่ของสำนักพระมหาราชวังและประสานเรื่องรถตำรวจนำขบวนด้วย ในเรื่องการเข้าทางประตูทางฝั่งกระทรวงกลาโหมได้มอบหมายให้คุณอนงค์นาฏ เจือจันอัด เป็นผู้ประสานงานต่อ โดยเร็วเมื่อได้กำหนดการแน่นอนแล้ว คุณนภคค คงศักดิ์ประสานกับบริษัทจัดงานเพื่อความชัดเจนต่อไป

#### 3.2 เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงาน

ผอ.ชีพป์ คงมนต์ได้นำเสนอว่า ขณะนี้ได้ออกหนังสือขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ ผอ.ฝสข. 5 ผอ.ฝสข.6 ผอ.ฝสข.7 ผอ.กนช. ผอ.กพล. ผอ.สสช. ผอ.กธส. ผอจ.พระนครศรีอยุธยา ผอจ.ราชบุรี ผอจ.สมุทรสาคร และผอจ. สมุทรปราการ เพื่อขอพนักงานที่อยู่ในสังกัดส่วนงานดังกล่าว ช่วยงาน World Congress ตามความจำเป็นในการทำงาน ซึ่งคาดว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 3.3 โปรแกรมทัศนศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นายศฤงคาร สีเหลือง รายงานว่าได้จัดทำโปรแกรมการดูงานที่อยุธยาเสร็จแล้ว โดยแบ่งเป็น 2 ทีม คือ CICA และกลุ่มผู้ดูงานทั่วไป ซึ่งนายนภคค คงศักดิ์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เดิมทีม CICA จะมี 3 คน แต่ขณะนี้มิใช่แค่บางส่วนต้องการดูงานเฉพาะช่วงเช้าเท่านั้น จึงจัดให้ไปกับทีม CICA ดังนั้นสรุปแล้วจะมีทีมที่ดูงานครึ่งวันคือดูเฉพาะโบราณสถานในเขต อ.เมือง พระนครศรีอยุธยา จำนวน 5 คน

สำหรับเรื่องอาหารกลางวันนั้น นายนภดล คงศักดิ์ จะดูแลรายการอาหารแต่ละวันให้มีความหลากหลาย เพื่อไม่ให้ผู้ดูแลงานเกิดความเบื่อ  
นอกจากนั้น ผอ.ศรายุทธ ยิ้มยวน ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเช็คข้อมูลเรื่องน้ำท่วมภายในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเตรียมแผนรองรับกรณีหากกระทบต่อการดูงาน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 การมอบหมายงานกลุ่มย่อย

น.ส.อนงค์นาฏ เจือจันอัด ได้นำเสนอ แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ 1. ทีมงานเส้นทางพระบรมมหาราชวัง 2. ทีมเส้นทาง จ.ราชบุรี 3. ทีม จ.สมุทรปราการ 4. ทีม จ.พระนครศรีอยุธยา 5. ทีมนำดื่มของว่างผ้าเย็น 6. ทีมประสานกับ กสย. 7. ทีมประสานเรื่องของชำร่วยของที่ระลึก ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน และมีความเห็นว่า ขณะนี้มีแผนย่อยอยู่ 3 ชุด คือ 1. ชุดของนายนภดล คงศักดิ์ 2. ชุดของ ผอ.ชีพท์ กงมนต์ 3. ชุดของ น.ส.อนงค์นาฏ เจือจันอัด ซึ่งซ้ำซ้อนกัน ดังนั้น น่าจะรวมให้เป็นชุดเดียว เพื่อให้เป็นเอกภาพและชัดเจน

มติที่ประชุม ให้น.ส.อนงค์นาฏ เจือจันอัด นำแผนที่มืออยู่ทั้ง 3 ชุดรวมเป็นชุดเดียว และให้เพิ่มทีมอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการดูงานชุดนี้ และให้ทำหนังสือ ถึง M.C. ให้ทราบถึงโปรแกรมดูงานแต่ละวัน และเชิญ M.C. ร่วมดูงานและให้การต้อนรับ ผู้เข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสมของ M.C. แต่ละท่าน

#### วาระที่ 5 รายงานการจอบโปรแกรมดูงานของผู้เข้าร่วมประชุม

นายนภดล คงศักดิ์ ได้รายงานว่ามีผู้ลงทะเบียนมาจำนวน 311 คน คาดว่าจำนวนทั้งหมดจนถึงวันงานน่าจะไม่เกิน 330 คน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### 5.1 การประสานกับคณะกรรมการต้อนรับและนันทนาการ

คุณสุนันท์ ยินดีผล จากคณะกรรมการต้อนรับและนันทนาการ ได้รายงานว่าได้จัดทีมงานมาช่วยงานศึกษาดูงาน โดยในแต่ละเส้นทางจะมีพนักงานมาช่วย 3 คน และวันใดที่มีแขกดูงานจำนวนมาก ก็จะจัดสรรพนักงานเพิ่มให้อีก

มติที่ประชุม รับทราบและเพื่อให้การทำงานชัดเจน จึงให้เชิญโกด์และบริษัทมาคุยเพื่อให้ทราบ  
บทบาทแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

## 5.2 การจัดหาของที่ระลึกและของชำร่วยสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน

น.ส.อนงค์นาฏ เจือจันอัด ได้รายงานว่าจะของที่ระลึกนั้น ผู้จัดการมีนโยบายว่าให้เป็น  
สิ่งของที่ใช้ร่วมกันได้ ดังนั้น ในส่วนของสำนักพระราชวังได้สอบถามแล้ว ทราบว่าต้องการเตา-ไมโครเวฟ  
สำหรับอุ่นอาหารเพราะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังต้องเข้าเวรทำงานตลอด 24 ชม. ซึ่งได้แจ้งเรื่องนี้ให้คณะ  
ของที่ระลึกทราบแล้ว ส่วนของที่ระลึกสำหรับสถานที่ดูงานอื่น ๆ จะมอบ กระปุกก๊วก๊วก และข้าว A-rice  
แทนเพราะไม่มีงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายศฤงคาร สีเหลือง มีความเห็นว่าในการดูงานบางสถานที่ควรมีการกล่าวต้อนรับจาก  
ฝ่ายจัดการ ธ.ก.ส. เพื่อให้ผู้ดูงานเกิดความประทับใจ

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยอาจเลือกเฉพาะที่บางไทร เท่านั้น

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ) อนุรักษ์ ชำประชา  
(นางสาวอนุรักษ์ ชำประชา)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อนงค์นาฏ เจือจันอัด  
(อนงค์นาฏ เจือจันอัด)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม